

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU WIZOWEGO DO AUSTRALII

Wniosek wizowy należy składać elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej.

UWAGA: Wniosek wizowy składa się z części podstawowej i części rozszerzonej o pytania dodatkowe. Nie zawsze pytania dodatkowe muszą się pojawić.

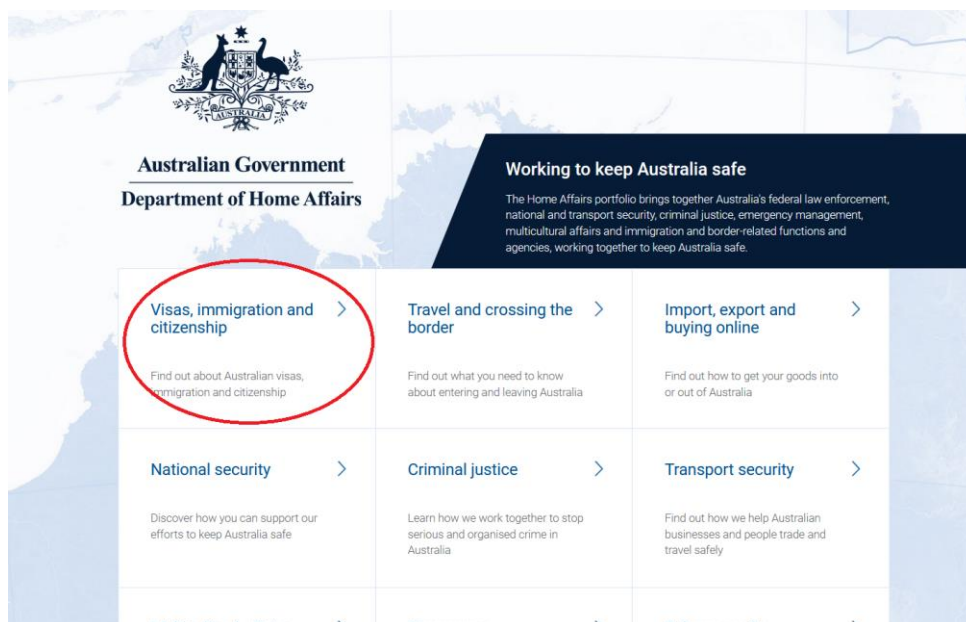
W celu uzyskania wizy paszport powinien być ważny minimum 6 miesięcy od daty zakończenia wycieczki i posiadać 2 strony wolne na wizy i stemple graniczne.

Proszę wypełniać wniosek uważnie, bez błędów. Dane w wizie muszą być zgodne z danymi z paszportu.

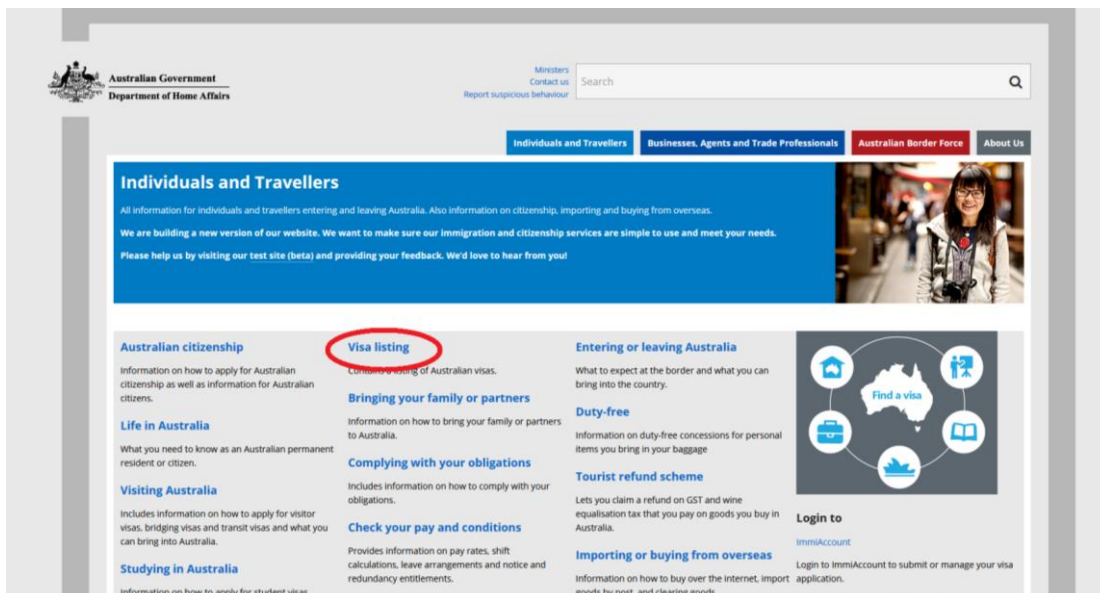
W przypadku pomyłek w wizie, biuro nie ponosi odpowiedzialności za problemy na granicy.

Proszę kliknąć w link: <https://www.homeaffairs.gov.au/>

Po kliknięciu pokaże się poniższa strona.

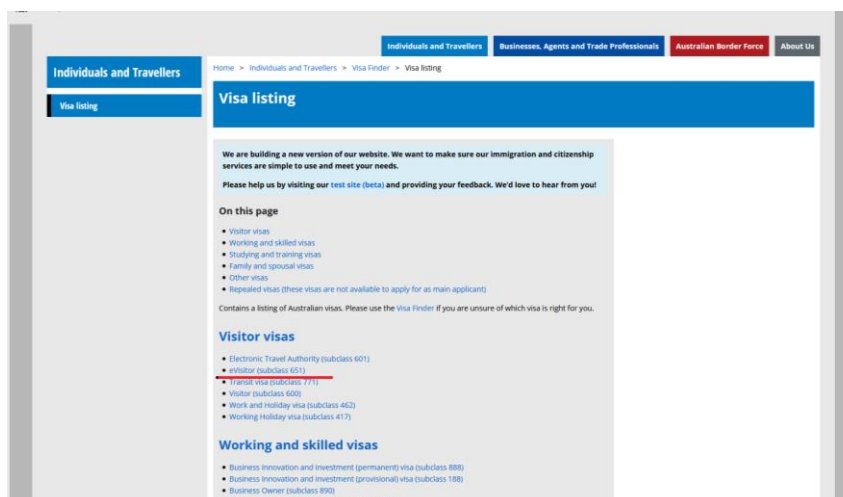


Następnie proszę najechać na pierwszy prostokąt, znajdujący się w górnym lewym rogu pt. VISAS, IMMIGRATION AND CITIZENSHIP. Podświetli się na granatowo. Proszę w niego kliknąć. Otworzy się poniższe okno:



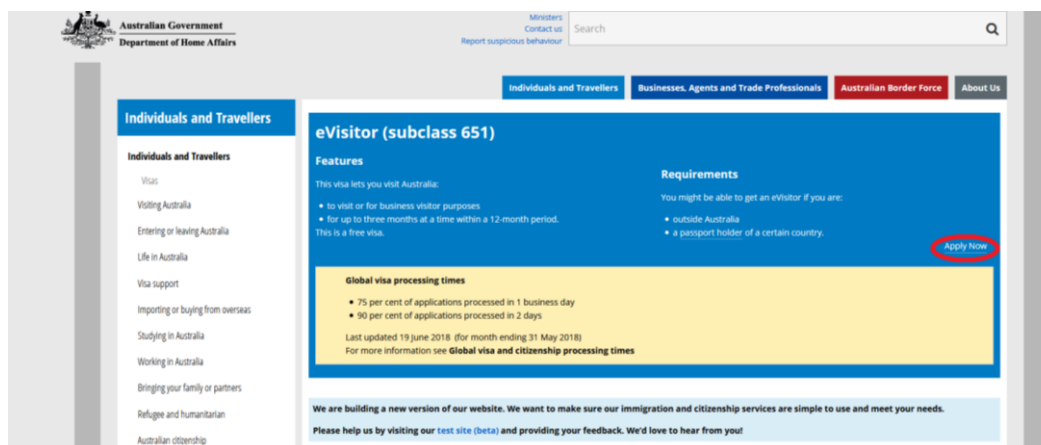
Następnie proszę kliknąć w **VISA LISTING** (środkowa kolumna, pod niebieskim prostokątem).

Otworzy się poniższe okno.



Następnie proszę odnaleźć **VISITOR VISAS** i kliknąć w **eVisitor (subclass 651)**.

Otworzy się poniższe okno.



Następnie kliknąć w **APPLY NOW** (prawy dolny róg w niebieskim prostokącie).

Otworzy się poniższe okno o nazwie **IMMIACCOUNT**:

Jest to okienko do zalogowania się i założenia ImmiAccount.

Jeśli wiza robiona jest po raz pierwszy to należy założyć sobie tzw. ImmiAccount. Należy wybrać opcję **CREATE AN IMMIACCOUNT**.

Proszę najechać myszką na szary przycisk **Create ImmiAccount** i w niego kliknąć.

Pojawi się następujące okno:

Proszę wypełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką:

Family name - należy wpisać nazwisko/nazwiska tak jak w paszporcie, bez polskich znaków.

Phone - nr telefonu Państwa.

Email address - adres mailowy Państwa, gdyż na niego przyjdzie potwierdzenie założenia konta, a później wiza do Australii.

Confirm email address - proszę wpisać ponownie Państwa adres mailowy w celu potwierdzenia.

Wciskamy przycisk **CONTINUE**, znajdujący się w prawym dolnym rogu okna.

Otworzy się kolejne okno.

Department of Home Affairs
Create an ImmiAccount - Step 2 of 2

Account details

Login details
You can use your email address as a username or enter a different username if you prefer.
After you have created your account you will not be able to change your username.

Username

Password must be a minimum of nine (9) characters and include at least one (1) character from three (3) of the four (4) groups below:

- lower-case characters (a-z)
- upper-case characters (A-Z)
- digits (0-9)
- punctuation and special characters (~!@#%&'*()-+=[];:?,/)

New password

Re-type new password

Secret questions and answers
Note: you will need to remember the exact answers to these questions if you forget your password.

Question 1

Answer 1

Question 2

Answer 2

Question 3

Answer 3

Security alerts
ImmiAccount will send you alerts to help protect the security of your account. Select whether you wish to receive alerts about the following:

- Change name details
- Successful login
- Change password

You can change these preferences in the future if required.

Declaration
Terms and conditions [View the ImmiAccount terms and conditions](#)

I accept the ImmiAccount terms and conditions to access the Department of Home Affairs services and agree to an ImmiAccount being created in my name. All details on this form are correct.

Security check
 I am not a robot

[Accessibility](#) | [Copyright & Disclaimer](#) | [Online Security](#) | [Privacy](#)

Login details - Szczegóły logowania.

Username - dane użytkownika. Z automatu pojawi się Państwa adres email.

New password - nowe hasło. Proszę wpisać hasło. Hasło musi posiadać minimum 9 znaków, dowolna kombinacja małych i dużych liter, cyfr od 0 do 9, oraz znaków które podane są w nawiasie.

Re-type new password - powtórzyć hasło, które wpisali Państwo powyżej.

Secret Questions and Answers – Tajne pytania i odpowiedzi. Koniecznie trzeba odpowiedzieć na 3 pytania, mogą być pierwsze z listy i udzielamy odpowiedzi na każde z nich. Wszystkie pytania poniżej, oraz tłumaczenie 3 pierwszych.

What is the name of your favourite teacher?
Name your favourite holiday destination.
What is your favourite movie?
Who is your favourite author?
Who is your favourite athlete?
Where were you born?
What is the name of your favourite childhood friend?
What is the name of your first pet?
What is your favourite childhood book?
What person from history do you most admire?
What was your first job?
What was your favourite subject at school?
What is your favourite animal?
What is your location of work?
What is the name of your favourite sports team?
What is your mother's maiden name?
What is your favourite colour?
[Write my own question](#)

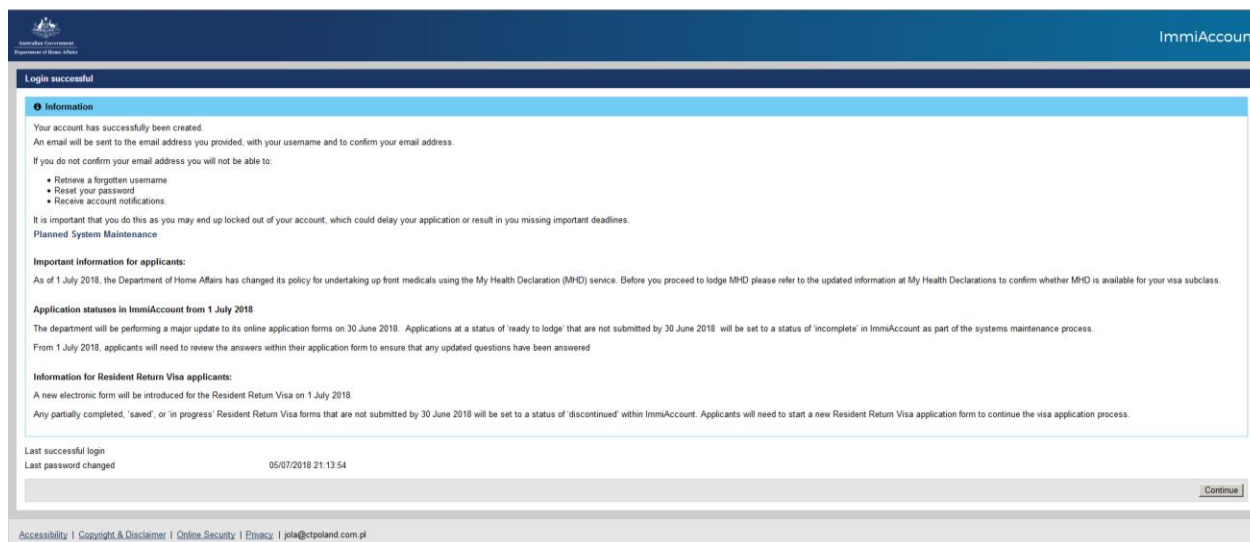
Question – pytanie :

What is the name of your favourite teacher?- Jak nazywał się twój ulubiony nauczyciel?

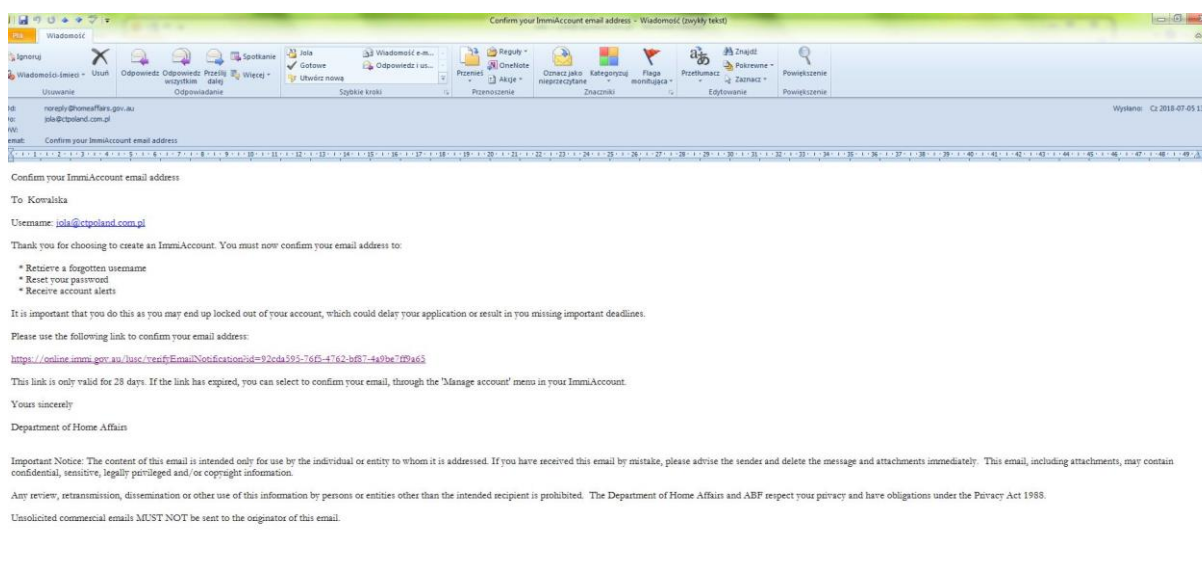
Name your favourite holiday destination.-Nazwa twojego ulubionego miejsca na wakacje

What is your favourite movie? –Jaki jest twój ulubiony film?

Zaznaczamy dwa kwadraciki zaznaczone czerwoną gwiazdką. I wciskamy szary klawisz **SUBMIT** znajdujący się w prawym dolnym rogu strony. Pokaże się poniższe okno:

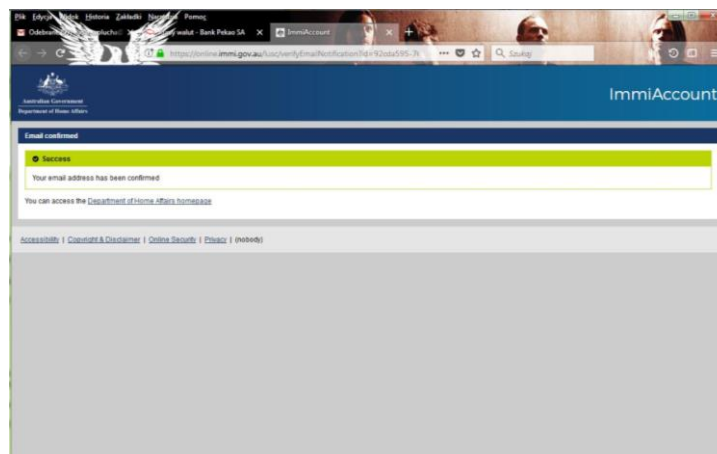


To jest informacja o założeniu ImmiAccount. Na maila który Państwo podali otrzymają potwierdzenie, które będzie wyglądało jak poniżej.



Następnie proszę kliknąć w podany link w mailu, aby potwierdzić.

Otworzy się poniższe okno z potwierdzeniem.



Następnie na nowo klikamy w link <https://www.homeaffairs.gov.au/>

I postępujemy od nowa, jak przy zakładaniu ImmiAccount.

Dochodzimy ponownie do okna z logowaniem

Mają Państwo już założony ImmiAccount, więc logują się wpisując:

Username - wpisują Państwo podany wcześniej adres email przy zakładaniu ImmiAccount.

Password - wpisują Państwo hasło, które podawali przy zakładaniu ImmiAccount.

Następnie klikamy w przycisk **LOGIN**. Pojawi się informacja, że logowanie powiodło się. Proszę wcisnąć przycisk **CONTINUE**.

Pojawi się następujące okno:

Proszę kliknąć na przycisk **I AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS**. Wówczas przejdziemy do strony z aplikacją wizową Application for an eVisitor. Proszę zjechać na dół strony. Po prawej stronie znajduje się przycisk **NEXT- NASTĘPNY**, proszę go wcisnąć. I rozpoczynamy wypełnianie aplikacji wizowej.

APLIKACJA WIZOWA

PERSONAL DETAILS - DANE PERSONALNE

Family Name - należy wpisać nazwisko/nazwiska tak jak w paszporcie, bez polskich znaków.

Given names - należy wpisać imię/imiona tak jak w paszporcie, bez polskich znaków.

Sex - płeć, wybrać

Date of birth - data urodzenia, wybieramy format day/month/year, czyli dzień/miesiąc/rok.

Country of birth - miejsce urodzenia, wybieramy z podanych np. Poland.

Country of residence - miejsce zamieszkania, wybieramy z podanych np. Poland.

PASSPORTS DETAILS - DANE PASZPORTOWE

Passport number - numer paszportu.

Country of passport - kraj wydania paszportu, wybieramy z listy np. Poland.

Passport nationality - narodowość, wybieramy z listy np. Poland.

Passport date of issue - data wydania paszportu, wybieramy format day/month/year, czyli dzień/miesiąc/rok.

Passport date of expiry - data ważności paszportu wybieramy format day/month/year, czyli dzień/miesiąc/rok.

Passport place of issue/issuing authority - organ wydający paszport.

If you have an Australian visa grant number, please enter the visa grant number - Jeśli kiedykolwiek mieli Państwo wizę do Australii, proszę wpisać rodzaj wizy tzw. grant number.

Grant number - wpisać rodzaj wizy. Jeśli oczywiście posiadali Państwo wizę, jeśli nie proszę pozostawić puste.

If you have a current Australian visa label in your current or previous passport, please the visa number - Jeśli kiedykolwiek mieli Państwo aktualną australijską wizę w obecnym lub poprzednim paszporcie, proszę podać numer wizy.

Visa number - numer wizy, proszę wpisać, jeśli taka była, jeśli nie pozostawiamy puste pole.

If you hold citizenship of any countries other than the country listed in your passport, provide details Jeśli posiadają Państwo obywatelstwa innego kraju niż wymieniony w paszporcie, proszę podać szczegóły – wybieramy z listy **COUNTRY** - KRAJ. Jeśli nie mają Państwo innego obywatelstwa, pozostawiamy puste.

Are you currently, or have you ever been, know by any others names? Czy obecnie, lub kiedykolwiek znani byli Państwo pod innymi danymi osobowymi? Pytania dodatkowe podaję na kolejnej stronie instrukcji.

These may include:

- **Names before marriage** - nazwisko przed ślubem, w przypadku pań nazwisko panięskie.
- **Aliases or any alternative spelling in any of your names** – posiadany pseudonim lub inna alternatywa pisowni imienia. Jeśli posiadają Państwo i nim się posługują oficjalnie.
- **Patronymic name (if a Russian citizen)** – nazwisko rodowe, dotyczy wyłącznie obywateli Rosji.
- **Full spelling of initials of names included in your passport** - pełna pisownia inicjałów nazwisk zawartych w paszporcie. Jeśli oficjalnie takie Państwo posiadają.

Kliknąć **NO** - Nie, lub **YES** -TAK.

Your purpose of stay in Australia - cel pobytu w Australii, proszę wybrać **TOURISM - TURYSTYCZNY**.

Communicating with you - kontakt do Państwa, proszę wpisać swój adres w rubryczkę: **E-mail address**. Gdyby coś się działo departament wizowy będzie się z Państwem kontaktował po przez adres mailowy, który Państwo podali.

Następnie w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **NEXT - NASTĘPNY**. Proszę go wcisnąć. Przejdziemy do kolejnej strony.

Otworzy się strona z Państwa danymi osobowymi, proszę je dokładnie sprawdzić. Jeśli się zgadzają to kliknąć **YES - TAK**, jeśli nie to kliknąć **NO - NIE**.

Poniżej jest Państwa adres mailowy, proszę go sprawdzić. Jeśli się zgadza to kliknąć **YES - TAK**, jeśli nie to kliknąć **NO - NIE**.

Jeśli potwierdzili Państwo swoje dane jako prawidłowe to w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **NEXT - NASTĘPNA**. Proszę wcisnąć ten przycisk, aby przejść do kolejnej strony.

W przypadku gdy zaznaczyli Państwo **NO - NIE**, to proszę nacisnąć przycisk **PREVIOUS - POPRZEDNIA**, wówczas wrócą Państwo do poprzedniej strony mogąc poprawić swoje dane. Następnie postępujemy jak wyżej.

Jeśli któreś pytanie dotyczące zmiany nazwiska nas dotyczyło i potwierdziliśmy je odpowiedzią TAK, wówczas dodatkowo pojawi się poniższe okienko.

The screenshot shows a progress bar at the top indicating 60% completion. Below it is a section titled "Details of other names you have been known by" with a blue header. The text asks for details of other names and lists four bullet points: names before marriage, aliases or alternative spellings, patronymic names (for Russian citizens), and full spellings of initials from passports. Below the text is a table with three columns: "Family name", "Given names", and "Action?". An "Add details" button is positioned below the table. At the bottom of the form are buttons for "Save", "Print Preview", and "Go to my account". At the very bottom are "Previous" and "Next" navigation buttons.

Proszę wcisnąć przycisk **ADD DETAILS** - DODAJ. Wówczas pojawi się kolejne okienko w którym należy udzielić odpowiedzi na powyższe pytania. Jeśli dotyczy Państwa tylko np. pytanie pierwsze, o nazwisko panięskie to pojawi się ono jako pierwsze. Wpisujemy **FAMILY NAME** - NAZWISKO PANIĘSKIE, następnie **GIWEN NAMES** - IMIĘ/IMIONA. Następnie wciskamy przycisk **OK** - TAK. Jeśli zaś dotyczą nasz jeszcze kolejne pytania wówczas wciskamy przycisk **ADD OTHER** - KOLEJNE.

Po zatwierdzeniu przycisku OK, pojawi się okienko z wpisanymi Państwa danymi, proszę je sprawdzić, jeśli się zgadzają to proszę wcisnąć przycisk **NEXT** - NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

Otworzy się strona z pytaniami o Państwa adres. Proszę wpisać:

Adress - adres zamieszkania.

Suburb/Town - miasto.

Province - województwo, proszę wyprać pasujące dla Państwa adresu zamieszkania.

Postcode - kod pocztowy.

Country - kraj. Powinno samo się wygenerować.

Następnie wciskamy przycisk **NEXT** - NASTĘPNY i przechodzimy do kolejnej strony.

Pojawi się strona z pytaniami czy wnioskodawca był karany - **CHARACTER DETAILS**.

Provide details of any criminal record. - Szczegóły każdego rejestru karnego.

Have you ever been charged with any offence that is currently awaiting legal action? - Czy kiedykolwiek zostałeś oskarżony o jakiegokolwiek przestępstwo, które obecnie czeka na działania prawne?

NO - Nie

YES - Tak

Jeśli zaznaczyli Państwo YES, to proszę wyjaśnić.

Have you ever been convicted of an offence in any country (including any conviction which is now removed from official records)? - Czy kiedykolwiek zostałeś skazany za przestępstwo w jakimkolwiek kraju (włącznie z jakimkolwiek skazaniem, które zostało teraz usunięte z oficjalnych rejestrów)?

NO - Nie

YES - Tak

Jeśli zaznaczyli Państwo YES, to proszę wyjaśnić.

Następnie wciskamy przycisk **NEXT** - NASTĘPNY i przechodzimy do kolejnej strony.

DECLARATION - Deklaracja

Warning: Giving false or misleading information or documents is a serious offence. - Ostrzeżenie: podawanie fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji lub dokumentów jest poważnym przestępstwem.

The information provided in this form is complete. Correct and up-to-date. - Informacje zawarte we wniosku są kompletne. Prawidłowe i aktualne.

I understand that if any fraudulent documents or false or misleading information has been provided with this application or if fail to satisfy the Minister of my identity, my application may be refused and I, and any member of my family unit, may become unable to be granted a visa for a specified period of time. – Rozumiem, że jeśli jakiegokolwiek fałszywe dokumenty, lub nieprawdziwe wprowadzające w błąd informacje zostały podane w tym wniosku, lub jeśli nie spełnią oczekiwań Ministerstwa, to mój wniosek może zostać odrzucony, a ja i każdy członek mojej rodziny może nie otrzymać wizy na czas.

I understand that if documents are found to be fraudulent or information to be incorrect after the grant of a visa, the visa may subsequently be cancelled. - Rozumiem, że jeśli wiza zostanie przyznana na podstawie nieprawdziwych dokumentów i podanych informacji, nawet po otrzymaniu wizy może nastąpić jej anulowanie.

Proszę na wszystkie pytania odpowiedzieć:

NO - Nie

YES - Tak

Następnie wciskamy przycisk **NEXT** - NASTĘPNY i przechodzimy do kolejnej strony.

Pojawi się wszystko co Państwo wypełnili, wszystkie Państwa dane. Proszę sprawdzić dokładnie wszystkie dane czy się zgadzają.

Jak się zgadza to na końcu strony jest przycisk **SUBMIT** - WYŚLIJ, proszę go kliknąć. Pojawi się okienko w którym znajduje się przycisk **SUBMIT NOW** - WYŚLIJ TERAZ, proszę go wcisnąć. Pojawi się informacja że aplikacja została przyjęta i zostanie wysłana na Państwa maila.

Następnie proszę wejść na swoją skrzynkę pocztową. Powinni Państwo otrzymać dwa maile od eVisitor.Helpdesk@homeaffairs.gov.au, a w każdym mailu powinien być jeden załącznik w pdf. Pierwszy mail to będzie informacja że Państwa aplikacja została przyjęta do rozpatrzenia, otrzymają Państwo list w załączniku. W liście będą Państwa dane. Drugi mail z Państwa wizą może przyjść nieco później. Proszę otworzyć załącznik o nazwie **IMMI Grant Notification**, to jest wiza. Proszę wydrukować wizę i zabrać razem z paszportem na lotnisko. Uwaga. Gdyby przyszedł mail z większą ilością załączników, to znaczy że proszą Państwa o dodatkowe informacje, wówczas proszę o kontakt z naszym biurem. Prosimy też o przesłanie Państwa wizy do naszego biura na adres info@ctpoland.com.pl.

UWAGA: PYTANIA DODATKOWE, CZĘŚĆ ROZSZERZONA.

Relationship status - stan cywilny, wybieramy z listy (np. divorced - rozwiedziona/y; engaged - zaręczona/y; married - zamężna/y; never married - niezamężna/nie żonaty; separated - w separacji; widow - wdowa/iec;).

Do you have family unit members who live outside of Australia who will not travelling with you to Australia? - Czy masz członków rodziny, którzy mieszkają poza Australią i który nie podróżuje z tobą do Australii? Chodzi tu o państwa rodzinę, np. dzieci, męża, rodziców, itd. Jeśli mają Państwo rodzinę to kliknąć **YES** - TAK, jeśli nie to kliknąć **NO** - NIE.

If yes, enter details of their name, age and relationship to you. - Jeśli tak, podaj szczegóły ich nazwisko i imię, wiek i relacji z tobą (podaję przykład: Kowalski Jan, 65, husband - mąż) Jeśli zaznaczyli Państwo **YES** - TAK to proszę odpowiedzieć na to pytanie, jeśli **NO** - NIE, to przechodzimy do kolejnego pytania.

What is your employment status? - Jaki jest Państwa status zatrudnienia? Proszę wybrać z listy (employment - zatrudnienie; self employment - własne zatrudnienie, np. własna firma; retired - emeryt/ka;). Następnie wcisnąć przycisk **NEXT** - NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

Jeśli wybierzemy jako zawód **RETIRED** - EMERYT, to wówczas pojawi się okienko z następującymi pytaniami:

What year did you retire? - Od którego roku jesteś na emeryturze? Proszę wybrać rok z listy.

What was your last employment position? - Jaka była twoja ostatnie stanowisko w pracy? Proszę wpisać. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT** - NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

W przypadku gdy wpisali Państwo, że pracują, otworzy się strona z pytaniami o Państwa pracę. Proszę wpisać:

Name - nazwa firmy.

Adress - adres firmy.

Suburb/Town - miasto.

Postcode - kod pocztowy.

Country - Kraj, wybieramy z listy.

Telephone number - numer telefonu Country/Area Code/Number, czyli Państwo/Numer kierunkowy/Numer telefonu (podaję przykład:48/22/4560033).

Please describe the nature of type of business - Proszę opisać rodzaj działalności (podaję przykłady, office work - praca biurowa; farming - rolnictwo; itd.)

Job title/Position - stanowisko w pracy.

Occupation - zawód.

How long have you been self - employed? - Jak długo pracuję Państwo we własnej firmie? **YEARS** - LATA, **MONTHS** - MIESIĘCY. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT** - NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

All visitors to Australia must be able to demonstrate that they have adequate funds to cover all costs associated with their visit. Wszyscy którzy odwiedzają Australię muszą być w stanie wykazać, że posiadają adekwatne środki na pokrycie wszystkich kosztów związanych wizytą.

Are you maintaining yourself while you are in Australia using your own funds? (Note: you May be requested to provide evidence of your funds.) - Czy utrzymasz się w trakcie pobytu w Australii przy użyciu własnych środków? (Uwaga: Może być wymagane przedstawienie dowodu swoich funduszy.) Proszę kliknąć **YES - TAK**.

Kolejne pytania proszę pozostawić puste. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT - NASTĘPNY**. Przechodzimy do kolejnej strony

Your purpose of stay in Australia - Tourism. Propozycja pobytu w Australii - Turystyczna.

Give details - podaj szczegóły. Proszę wymienić miasta pobytu w Australii, np. Cairns, Ayers Rock, Uluru, Sydney. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT - NASTĘPNY**. Przechodzimy do kolejnej strony.

Pojawi się wszystko co Państwo wypełnili, wszystkie Państwa dane. Proszę sprawdzić dokładnie wszystkie dane czy się zgadzają. Dalej postępują Państwo tak jak było to opisane wcześniej.