

Jak wypełnić wniosek wizowy do Chin?



instrukcja wypełniania
formularza ze strony
www.visaforchina.cn

dla Klientów zapisanych
na wycieczki do Chin



Biuro Podróży CT Poland nie świadczy usług pośrednictwa wizowego, ani informacji, dla osób nie biorących udziału w organizowanej przez CT Poland wycieczce do Chin.

Procedura wizowa

Procedura polega na wypełnieniu formularza on-line oraz złożeniu w centrum wizowym paszportu i kompletu potrzebnych dokumentów. Aktualnie (II poł. sierpnia 2023) obowiązek osobistego stawiennictwa w celu złożenia odcisków palców został zawieszony. Informacje na temat pośrednictwa biura są na ostatniej stronie tego dokumentu pdf. Wiza jest wklejana do paszportu, który można odebrać po około tygodniu.

Konsulat w Warszawie

- W Warszawie formalności wykonuje się poprzez Chińskie Centrum Wizowe, usytuowane w centrum Warszawy, przy ul. Siennej 39 (adres w internecie www.visaforchina.cn).
- Zaleca się złożenie dokumentów nie później niż 1 miesiąc oraz nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wjazdu do Chin.
- Opłata za wizę wraz z usługą Centrum Wizowego wynosi około 452 PLN (zmienia się nieznacznie zależnie od kursów walut).
- Płatność w dniu złożenia kartą lub gotówką.
- Odbiór na podstawie oryginału pokwitowania.

Konsulat w Gdańsku

- Konsulat ChRL w Gdańsku mieści się pod adresem al. Grunwaldzka 1, składanie wniosku online: <https://cova.mfa.gov.cn>, umówienie wizyty w Konsulacie: <https://avas.cs.mfa.gov.cn>
- Konsulat obsługuje osoby posiadające paszport wydany przez wojewodę jednego z czterech województw: pomorskiego, zachodnio-pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego.
- Opłata za wizę w Gdańsku wynosi 260 zł.

Dalsza instrukcja dotyczy procedury załatwiania wizy w Warszawie

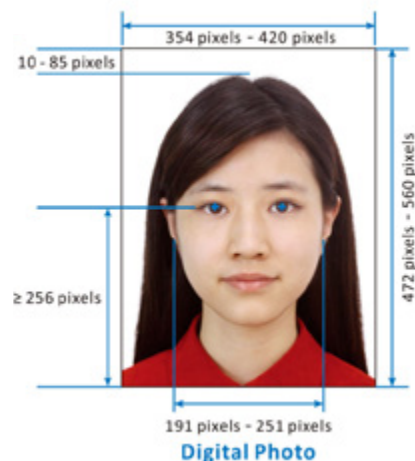
Do wizy potrzebne będą:

1. wypełniony, wydrukowany i podpisany **formularz wizowy**
2. **zdjęcie** w formie elektronicznej do umieszczenia w formularzu
3. dwa **zdjęcia** papierowe do paszportu 33mm x 48mm
4. **paszport** ważny min. 7 miesięcy od daty planowanego powrotu z minimum dwoma pustymi stronami jedna po drugiej (nie na tej samej kartce, tylko obok siebie po otwarciu paszportu)
5. **kserokopia** strony ze zdjęciem paszportu
6. **rezerwacja** lotnicza i hotelowa lub zaproszenie
7. w przypadku pośrednictwa także **list** w którym wymieniamy powód nieprzyjechania osobiście i podmiot, któremu zlecamy pośredctwo.

Rozpoczynając wypełnianie wniosku, miejmy przy sobie paszport oraz przygotowane zdjęcie w formie elektronicznej.

Wymogi zdjęcia do wizy:

- aktualne, w kolorze, wyraźne
- paszportowe biometryczne
- uszy całkowicie odsłonięte
- na jasnym jednolitym tle
- format jpeg, ciężar 40-120kb
- wymiary ok. 400 x 500 pikseli
- twarz stanowi ok. 70% fotografii



W razie trudności z przyjęciem zdjęcia, Klientom naszych imprez pomagamy rozwiązać problem w ramach pośrednictwa wizowego.

Otwieramy stronę <https://www.visaforchina.cn>, na lewym pasku wybieramy Europę, szukamy polskiej flagi i klikamy na Warszawę.



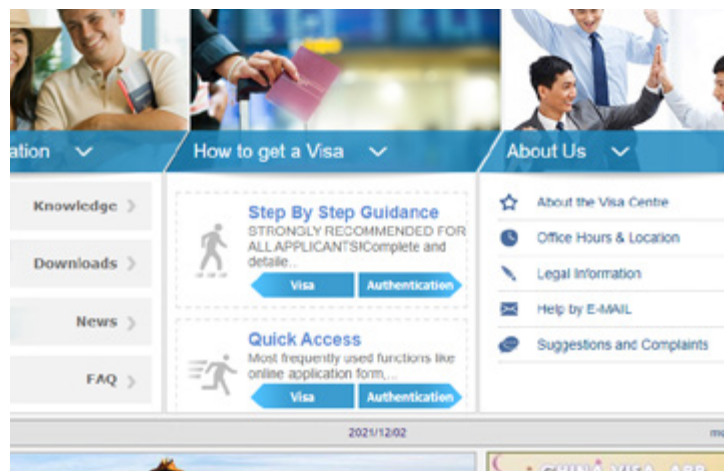
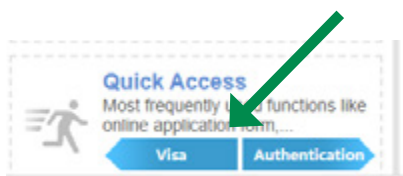
Można też od razu kliknąć https://www.visaforchina.cn/WAW2_EN/

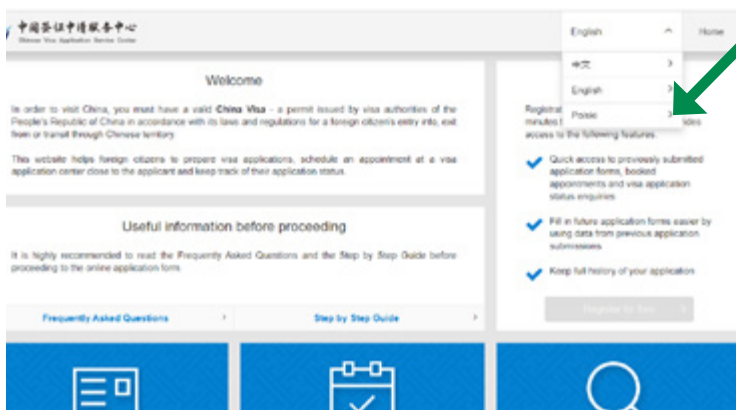
Akceptujemy informację n/t Chińskiego Centrum Wizowego oraz obowiązku złożenia odcisków palców klikając

I have known

Obowiązek złożenia odcisków palców nie dotyczy osób poniżej 14 lat, powyżej 70 roku życia, oraz tych, które już złożyły odciski po 15.12.2019 r. Niezależnie, czy obowiązek złożenia odcisków nas dotyczy, wszystkie osoby powyżej 14 roku życia muszą złożyć dokumentację wizową osobiście.

Na środku strony,
w polu **Quick Access**
klikamy strzałkę
z napisem **Visa**.





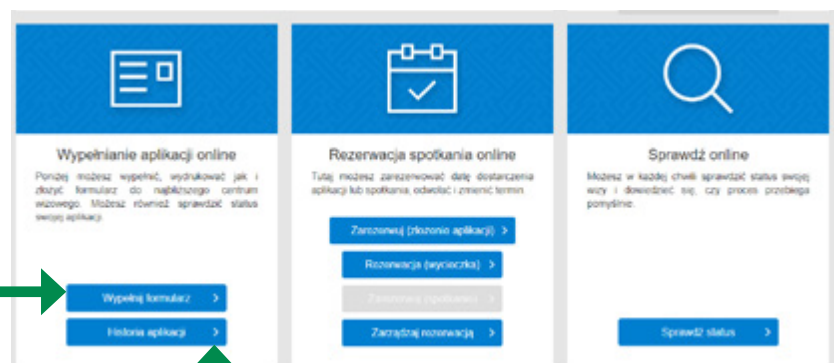
W tym momencie możemy zmienić język wybierając **polski** z listy w prawym górnym rogu strony. Lepiej mieć wyłączone automatyczne tłumaczenie przeglądarki, bo może ono zniekształcać treść.

Na dole strony widzimy trzy bloki, z których na tym etapie interesuje nas lewy blok, przycisk

Wypełnij formularz.

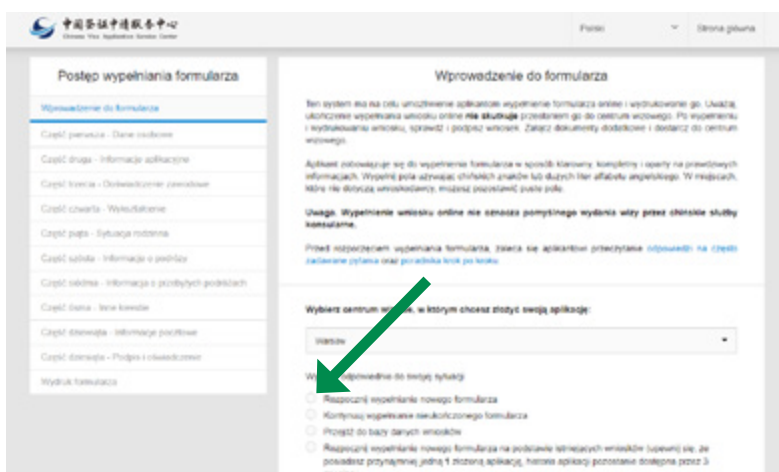
(Jeśli potem będziemy chcieli

dokończyć przerwana aplikację, będzie można wejść do niej klikając **Historia aplikacji.**)



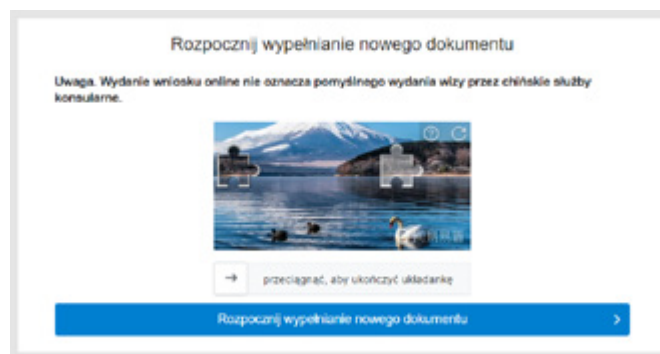
Wymagane prawnie informacje akceptujemy przyciskiem na samym dole strony.

Zgadzam się >



Wybieramy **Rozpocznij wypełnianie nowego formularza**, a następnie zatwierdzamy niebieskim przyciskiem, który pojawi się na dole strony.

Przed przejściem dalej zabezpieczenie strony poprosi nas jeszcze o przeciągnięcie puzzla na jego miejsce na rysunku.



Zaraz zaczniemy wypełnianie formularza. Na niebieskim pasku widać numer aplikacji, który warto zanotować, by wrócić, jeśli przerwiemy

wypełnianie wniosku. Numer wniosku, który złożymy w Warszawie, powinien zaczynać się od liter WAW.

Postęp wypełniania jest widoczny w lewej części strony. Do wypełnienia jest 10 części. Aktualnie otwarta część (Dane osobowe) jest podświetlona na niebiesko.

1

1.1A nazwisko jak w paszporcie, ale bez polskich znaków diakrytycznych, nie wpisujemy też myślnika

1.1C imię lub imiona wg paszportu, bez polskich znaków diakrytycznych

1.1D uzupełniamy tylko jeśli było zmieniane nazwisko, np. panięskie

1.1E imiona i nazwisko dokładnie jak w paszporcie

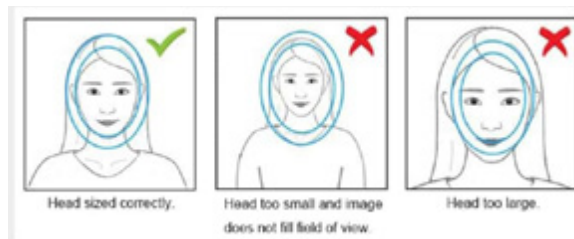
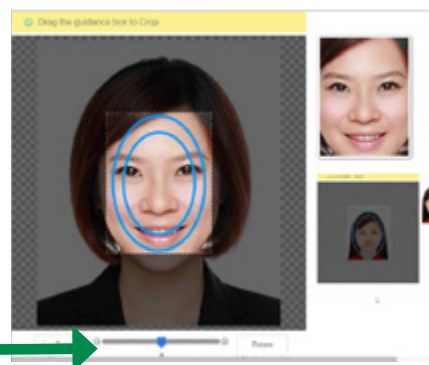
1.1F ładujemy zapisane na dysku zdjęcie paszportowe

Zdjęcie musi być w formacie jpeg, mieć jednolite jasne tło, wymiary w pikselach nie mniejsze niż 354 x 472 px oraz zajmować na dysku nie więcej niż 120 kb.

Suwakiem zmieniamy rozmiar zdjęcia, tak by wewnętrzny owal obejmował twarz, a zewnętrzny głowę.

Ważne, by wybrane zdjęcie było aktualne, np. nie zawierało brody, jeśli jej już nie nosimy.

Uszy nie mogą być zasłonięte.



Zdjęcie zaakceptowane



W razie trudności z technicznym przygotowaniem zdjęcia, Klientom naszych imprez pomagamy rozwiązać problem w ramach pośrednictwa wizowego.

1.2 Data urodzenia (rrrr-mm-dd)
1.2A Data urodzenia (mm-mm-dd)
1999 01 09

1.3 Płeć
1.3A Płeć
 Female Male

1.4 Miejsce urodzenia
1.4A Państwo lub region
Poland
1.4B Województwo
Mazowieckie
1.4C Miasto
Warszawa

1.5 Stan cywilny
1.5A Stan cywilny
 Married Divorced Single
 Widowed Other

1.6 Obywatelstwo i stały pobyt
1.6A Aktualne obywatelstwo
Poland
1.6B Numer PESEL/dowodu osobistego
99010912345
Czy posiadasz jednocześnie obywatelstwo innego państwa lub status rezydenta?
 Yes No
Czy posiadasz jednocześnie permanentny status rezydenta innego państwa (regionu)?
 Yes No
Czy kiedykolwiek posiadałeś obywatelstwo lub status rezydenta innego państwa?
 Yes No

1.7 Informacje paszportowe
1.7A Typ paszportu/dokumentu podróży
 Ordinary Service Diplomatic
 Official Special Others
1.7B Numer paszportu/dokumentu podróży
AB1234567
1.7C Państwo lub region wydania paszportu
Poland
1.7D Miejsce wydania
Warszawa
1.7E Organ wydający
Wojewoda Mazowiecki
1.7F Data wydania (rr-mm-dd)
2023 03 03
1.7G Data upływu ważności (rr-mm-dd)
2033 03 03
Upewnij się, że Twój paszport jest ważny przez kolejnych 6 miesięcy

1.8 Zagubiony lub ukradziony paszport/dokument podróży
1.8A Czy Twój paszport/dokument podróży został kiedykolwiek skradziony lub zgubiony?
 Yes No

Następny krok >

1.2A w pierwszy prostokąt wpisujemy rok urodzenia, w drugim wybieramy miesiąc urodzenia z rozwijanej listy, w trzecim również z listy wybieramy dzień

1.3A Female - kobieta,
Male - mężczyzna

1.4A kraj urodzenia także wybieramy z listy, na co wskazuje mały trójkąt

1.4B wpisujemy województwo

1.4C wpisujemy miasto (ew. gminę)

1.5A zaznaczamy aktualny stan cywilny: Married – zamężna/zonaty; Divorced – rozwiedziona/rozwiedziony; Single – panna/kawaler; Widowed – wdowa/wdowiec; Other – inne, wyjaśnić jakie.

1.6A aktualne obywatelstwo wybieramy z listy, lecz możemy też zacząć pisać na klawiaturze, a liczba państw do wyboru ograniczy się

1.6B PESEL zgodnie z paszportem. Jeśli na pytania w tym punkcie odpowiemy Yes, należy wpisać o jakie państwo chodzi.

1.7A Typ paszportu. Większość osób posiada paszport prywatny, zaznaczony na stronie ze zdjęciem literą P. Zatem zaznaczamy Ordinary.

1.7B seria i numer paszportu

1.7C konkretne państwo wydania (nie wpisujemy European Union)

1.7D-1.7E miasto wydania, organ wyd.

1.7F-1.7G daty wydania i ważności

1.7C czy paszport był kiedyś zgubiony?

Zanim klikniemy *Następny krok* sprawdzimy poprawność danych

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: WAW0230414AL

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Doświadczenie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacja o podróży

Część siódma - Informacja o poprzednich podróżach

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - Informacja pocztowa

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

Wynik formularza

2 Druga część formularza dotyczy rodzaju wizy.

2.1A Nasz powód wyjazdu do Chin jest turystyczny, więc z listy wybieramy (L) Tourism, a w kolejnym punkcie Independent tourist, turysta niezależny. Zaznaczenie Group member - członek grupy - zwiększa tylko liczbę rubryk, które będzie trzeba wypełnić.

2.2A rodzaj wizy: dla większości tras CT Poland wystarczy wiza jednokrotna, wybieramy kolejno 3 (miesiące), 30 (dni), Single. W przypadku tras, w których jest ponowny wjazd do Chin (np. z Hongkongu) wybieramy wizę dwukrotną, czyli 6 (miesiące), 30 (dni), Double. Koszt wizy 1-krotnej i 2-krotnej jest taki sam.

2.3A tryb: zaznaczamy Normal (Express wiąże się z dodatkową opłatą 200PLN)

Część druga Informacje o aplikowaniu

2.1 Typ aplikowanej wizy oraz główny powód przyjazdu do Chin

2.1A Typ aplikowanej wizy oraz główny powód przyjazdu do Chin
(L) Tourism

(L) Independent tourist
 (L) Group member

2.2 Informacje o aplikowanej wizie

2.2A Wzrost wizy (miesiące)
6

2.2B Czas najbliższego pobytu (dni)
30

2.2C Liczba wjazdów
 Single Double Multiple

Dotychczasowe przyczyny, liczba wjazdów, wzrost, długość pobytu są ustalane przez właściwe konsulaty i mogą różnić się od podanych określonych na formularzu.

2.3 Typ procesowania

2.3A Typ procesowania
 Express Normal

* Regularny Czas przetwarzania aplikacji to Dni roboczych. Ekspresowy Czas przetwarzania aplikacji to Dni roboczych. Aplikowanie w trybie ekspresowym wymaga uiszczenia dodatkowej opłaty, po dokonaniu aplikacji nie można jej wycofać. Gdy dany wniosek wymaga dłuższej weryfikacji przez właściwe konsulaty, opłata serwisowa nie zostaje zwrócona.

← Poprzedni krok Zapisz tymczasowo Następnny krok →

W trakcie wypełniania wniosku wizowego, warto co pewien czas **zapisać tymczasowo**. Jeśli przerwiemy wypełnianie formularza, będzie można do niego wrócić przez 30 dni od dnia utworzenia nowego wniosku. Kliknięcie **Następnny krok** również zapisuje już wypełnione części formularza.

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: WAW22204144L

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Doświadczenie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacje o podróży

Część siódma - Informacja o przebiegłych podróżach

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - Informacje pocztowe

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

Wydruk formularza

Trzecia część formularza dotyczy naszej sytuacji zawodowej.

3.1A Obecny zawód wybieramy z listy:
 Businessperson – przedsiębiorca,
 Company employee – pracownik firmy,
 Retired – emeryt(ka),
 Self-employment – samozatrudnienie,
 Industrial/agricultural worker – robotnik/rolnik.
 Jeśli zaznaczymy Unemployed – bezrobotny,
 należy liczyć się z odmową wizy.

3.2A Roczny dochód netto: dochodu nie trzeba przeliczać na chińskie *yuany*, można go podać w USD lub EUR.

3.3A Wypełniamy informacje o aktualnym zatrudnieniu: data rozpoczęcia, jako **Data do** wpisujemy datę dzisiejszą, nazwę pracodawcy, adres i numer telefonu.

Imię i nazwisko przełożonego/przełożonej oraz jego/jej nr telefonu są również obowiązkowe.

Emeryci wpisują ostatnie miejsce pracy.

Można dodać więcej miejsc pracy klikając **Dodaj doświadczenie zawodowe**.

Część trzecia Sytuacja zawodowa

3.1 Obecny zawód
 3.1A Obecny zawód
 Company employee

3.2 Roczny dochód netto Nie dotyczy
 3.2A Roczny dochód netto
 15000 USD

3.3 Doświadczenie zawodowe (w kolejności od aktualnej pracy)
 3.3A Data od, data do 3.3B Nazwa firmy/jednostki, adres, numer telefonu 3.3C Stanowisko 3.4D Stanowisko/Obowiązki 3.3E Imię i nazwisko przełożonego, numer telefonu

2019	01	01	
2023	08	08	

Firma Sp z o.o. Przykładowa 12
 987654321
 manager project manager
 Anna Nowak 991122333

[Dodaj doświadczenie zawodowe](#)

◀ Poprzedni krok Zapisać tymczasowo Następny krok ▶

Klikając **Następny krok** przechodzimy dalej.

4

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: 99A02730414A

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Doświadczenie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacje o podróży

Część siódma - Informacje o przebytej podróży

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - Informacje pocztowe

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

Wydruk formularza

Czwarta część formularza dotyczy wykształcenia.

Część czwarta Wykształcenie

4.1 Znajomość języków (można wybrać więcej niż jeden język) Pomoc

Polish, English

4.2 stopień szkolnictwa wyższego (kształcenie od liceum) Nie dotyczy

4.2A Data od, data do: 4.2B Nazwa i adres szkoły 4.2C Tytuł akademicki 4.2D Kierunek

2015 06 - 30

2019 10 - 01

Szkola Handlowa Radom

Graduate or other equivalent study

Economy

Dodaj wykształcenie

← Poprzedni krok Zapisz tymczasowo Następny krok →

4.1 wpisujemy języki, które znamy: Polish, Russian, German, itp

4.2 Wpisujemy ukończone szkoły stopnia wyższego. Kolejne placówki dodajemy niebieskim przyciskiem **Dodaj wykształcenie**.

Jeśli ostatnim etapem nauki było liceum – wpisujemy. Jeśli szkoła podstawowa – zaznaczamy kratkę **Nie dotyczy**.

Tytuł akademicki:

Graduate or other equivalent study – tytuł magistra lub równoważny,

Undergraduate or other equivalent study – licencjat lub inne studia równoważne,

High school or other equivalent study – liceum lub technikum

PHD or other equivalent study – doktorat.

*Klikając **Następny krok** przechodzimy do części piątej.*

Application Process

Application No.: WAW023041466

Application Form Introduction

Section 1 - Personal Information

Section 2 - Application Information

Section 3 - Work Information

Section 4 - Education

Section 5 - Family Information

Section 6 - Travel Information

Section 7 - Travel Information in the Past

Section 8 - Other Information

Section 9 - Meeting Information

Section 10 - Declaration / Review

Print Completed Application Form

5

Część piąta formularza dotyczy sytuacji rodzinnej.

Część piąta Sytuacja rodzinna

5.1 Adres domowy

5.1A Państwo lub region
Poland

5.1B Województwo
Mazowieckie

5.1C Miasto
Warszawa

5.1E Kod pocztowy
01-234

5.1F Ulica i numer domu
Uliczna 1/23

5.2 Numer telefonu stacjonarnego
987654321

5.3 Numer telefonu komórkowego
987654321

5.4 Adres e-mail
anna1234@poczta.pl

5.5 Członkowie rodziny

5.5A Współmałżonek Imię i nazwisko Obywatelstwo Zawód Data urodzenia (rr-mm-dd) Państwo urodzenia Miasto urodzenia Powiat urodzenia Adres

[Nazwisko] Nie dotyczy

Nowak

[Imię] Nie dotyczy

Norbert Nikodem

Poland

Bussinessperson

1988 08 08

Poland

Krakow

01-234 Warszawa, Uliczna 1/23

Adres osoby współpodróżującej

Dodaj współmałżonków

5.1 wpisujemy nasz adres zamieszkania

5.2 – 5.4 dane kontaktowe. Jeśli nie mamy telefonu stacjonarnego, powtarzamy nr telefonu komórkowego, ponieważ pole nie może zostać puste.

5.5A Dane osobowe współmałżonka (ten punkt się nie pojawi, jeśli wcześniej zazaczyliśmy inny stan cywilny)

Wpisujemy kolejno nazwisko, imię, obywatelstwo, zawód, datę urodzenia, państwo urodzenia, miasto urodzenia, adres zamieszkania.

Jeśli adres zamieszkania jest taki sam, jak nasz, zamiast go wpisywać możemy zaznaczyć kwadracik **Adres osoby współpodróżującej** (co powinno zostać przetłumaczone jako adres osoby ubiegającej się o wizę, czyli nasz).

5.5B Dane osobowe ojca
Wpisujemy kolejno nazwisko, imię, obywatelstwo, zawód, datę urodzenia, adres zamieszkania, a także odpowiedź na pytanie, czy ojciec obecnie przebywa w Chinach.

5.5C Dane osobowe matki wypełniamy analogicznie do danych ojca.

Jeśli rodzic nie żyje, zaznaczamy kratkę **Nie dotyczy**, a w polu **Wyjaśnij** wpisujemy **Passed away** – umarł.

5.5D Dane dzieci wypełniamy analogicznie do danych rodziców.

Kolejne dziecko dodajemy klikając **Dodaj dzieci**
Jeśli nie mamy dzieci zaznaczamy **Nie dotyczy**

5.5E Jeśli odpowiemy, że ktoś z członków rodziny przebywa w Chinach, będzie trzeba podać ich nazwiska, stopień pokrewieństwa oraz rodzaj wizy chińskiej.

6

Wypełniwszy informacje na temat rodziny, przechodzimy do informacji o podróży.

Część szósta Informacje podróżne

6.1 Plan podróży

6.1A Data przyjazdu (rr-mm-dd)
2023 10 11

6.1B Przjazd: numer lotu/podagujętu
AB012

6.1C Miasto przyjazdu
Beijing

6.1D Dzielnica miasta lub powiat przyjazdu
Shunyi Qu

Informacje o pobycie
6.1J Miasto pobytu 6.1K Powiat pobytu 6.1L Adres 6.1M Data przyjazdu 6.1N Data wyjazdu
Beijing
Dongcheng Qu
88 Heibai lu

2023 07 02

2023 07 14

6.1E Data wyjazdu (rr-mm-dd)
2023 11 02

6.1F Wyjazd: numer lotu/podagujętu
AB201

6.1G Miasto wyjazdu
Beijing

6.1H Powiat wyjazdu
Daxing Qu

6.2 Chińska strona zapraszająca/osoba kontaktowa lub organizacja Nie dotyczy

6.3 Osoba kontaktowa w nagłych przypadkach

6.3A Nazwisko osoby kontaktowej w nagłych przypadkach [niezwiąza] Nie dotyczy
Wisniewski

6.3C Imię osoby kontaktowej w nagłych przypadkach [niezwiąza] Nie dotyczy
Waldemar

6.3D Relacja z aplikantem
brother

6.3E Numer telefonu
987656789

6.3F Adres e-mail
adres@domena.pl

6.3G Państwo/region
Poland

6.3H Prowincja/region autonomiczny
Malopolskie

6.3I Miasto
Krakow

6.3K Kod pocztowy
12-345

6.4 Kto pokrywa koszty pobytu w Chinach?
 Self Other Organization

6.5 Chiński/zagraniczny fundator Nie dotyczy

6.6 Osoby współpodróżujące

6.6A Czy są osoby współpodróżujące?
 Yes No

Poprzedni krok Zapisz tymczasowo Następny krok

6.1A – 6.1D Plan podróży

Tutaj wpisujemy informacje nt. imprezy, na którą są Państwo zapisani. Dostarczymy je w oddzielnym pliku na kilka tygodni przed terminem rozpoczęcia imprezy.

Wpisujemy datę przylotu (zazwyczaj 1 dzień po wylocie z Polski) i numer lotu. Wybieramy z listy miasto i powiat, w którym znajduje się lotnisko, na które przylecimy.

6.1J – 6.1N Wpisujemy kolejno miasta pobytu, adres w mieście i daty pobytu. Kolejne miasta dodajemy niebieskim przyciskiem i uzupełniamy wg planu podróży otrzymanego od biura podróży CT Poland.

6.1E – 6.1H data i port wylotu z Chin

6.2 Chińska strona zapraszająca. Ubiegamy się o wizę turystyczną, dlatego ten punkt nas Nie dotyczy. Zaznaczamy ✓ w kratce.

6.3 Wypełniamy dane osoby kontaktowej w nagłych przypadkach, czyli kogoś najlepiej w Polsce, kogo chcielibyśmy powiadomić, w razie zdarzenia losowego.

6.4 Kto pokrywa koszty pobytu w Chinach? Wybieramy Self – sam. W przypadku osób niepełnoletnich wybieramy Other – inna osoba, trzeba wtedy podać dane opiekuna.

6.5 Chiński fundator nas Nie dotyczy, zaznaczamy ✓ w kratce.

6.6 Osoby współpodróżujące. Ten punkt nie dotyczy podróżujących z nami dorosłych, a tylko dzieci nie posiadających samodzielnego paszportu. Zaznaczamy No.

中國簽證申請服務中心
China Visa Application Service Center

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: 85A272041AAL

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Doświadczenie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacja o podróży

Część siódma - Informacja o przebytych podróżach

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - Informacje pocztowe

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

Wydruk formularza

Część siódma dotyczy ostatnio odbytych podróży.

7.1 Jeśli w ciągu 3 ostatnich lat odbywaliśmy podróże do Chin, trzeba podać ich daty i odwiedzane miasta.

7.2 Jeśli kiedykolwiek otrzymaliśmy wizę chińską, trzeba podać jej typ, numer, miejsce i datę wydania oraz odpowiedzieć na pytania dodatkowe. Jeśli wiz było więcej, wpisujemy ostatnią.

7.3 Jeśli na pytanie o posiadanie ważnych wiz do innych państw odpowiemy twierdząco, będzie trzeba podać nazwy tych krajów.

7.4 Jeśli w ciągu ostatnich 5 lat podróżowaliśmy za granicę, zaznaczamy Yes i wybieramy z listy angielskie nazwy odwiedzonych krajów.

Część siódma Informacje dotyczące wcześniejszych podróży do Chin

7.1 Podróże do Chin w ciągu ostatnich trzech lat

7.1A Czy w ciągu ostatnich trzech lat odbywał podróż do Chin?

Yes No

7.2 Informacje o wcześniej posiadanych wizach

7.2A Czy kiedykolwiek wcześniej posiadał chińską wizę? Jeśli tak, podaj szczegółowe informacje na temat ostatniej posiadanej wizy.

Yes No

7.3 Aktywne wizy do innych państw

7.3A Czy posiadasz aktywne wizy do innych państw?

Yes No

7.4 Państwa odwiedzone w ciągu ostatnich 5 lat

7.4A Czy w ciągu ostatnich pięciu lat odbywał podróż do innych państw?

Yes No

< Poprzedni krok Zapisz tymczasowo Następny krok >

*Klikamy **Następny krok**.*

8

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: WAWZ230414AG

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Doświadczenie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacje o podróży

Część siódma - Informacje o poprzednich podróżach

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - Informacje pozytywne

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

Wydruk formularza

*W części ósmej odpowiemy na szereg pytań. Zaznaczenie odpowiedzi **Yes** otworzy okno, w celu wpisania szczegółów danej sytuacji.*

Część ósma Inne informacje

8.1 Czy aplikantowi kiedykolwiek odmówiono wydania wizy lub wjazdu na teren Chin?

Yes No

8.2 Czy kiedykolwiek anulowano wizę do Chin?

Yes No

8.3 Czy kiedykolwiek dokonano nielegalnego wjazdu do Chin, nielegalnego pobytu lub czy podjęto nielegalne zatrudnienie?

Yes No

8.4 Czy aplikant był kiedykolwiek karany na terenie Chin lub w innych państwach?

Yes No

8.5 Czy aplikant cierpi na ciężkie choroby psychiczne lub zakaźne?

Yes No

8.6 Czy w ciągu ostatnich 30 dni, aplikant przebywał na terenach państw zagrożonych epidemiami?

Yes No

8.7 Czy aplikant posiada umiejętności w zakresie użycia broni palnej, materiałów wybuchowych, urządzeń nuklearnych, broni biologicznej lub chemicznej, bądź czy kiedykolwiek przeszedł szkolenie z wyżej wymienionej tematyki?

Yes No

8.8 Czy aplikant kiedykolwiek pełnił służbę wojskową?

Yes No

8.9 Czy aplikant kiedykolwiek angażował się w działalność organizacji militarnych, porządkowych, partyzanckich czy rewolucyjnych lub był członkiem jednej z wymienionych?

Yes No

8.10 Czy aplikant należy do, wspierał lub pracował dla organizacji pozarządowych, non-profit lub organizacji charytatywnych?

Yes No

8.11 Czy jest coś co aplikant chciałby zadeklarować?

Yes No

< Poprzedni krok Zapisz tymczasowo Następny krok >

- 8.1 Odmowa wizy lub wjazdu
- 8.2 Anulacja wizy
- 8.3 Nielegalne wjazdy lub praca
- 8.4 Karalność
- 8.5 Ciężkie choroby psychiczne lub zakaźne
- 8.6 Pobyt w krajach zagrożonych epidemią w ostatnich 30 dniach
- 8.7 Szkolenia z używania broni
- 8.8 Służba wojskowa
Jeśli odbywaliśmy służbę wojskową trzeba podać jej czas trwania, miejsce, rodzaj jednostki i stopień wojskowy.
- 8.9 Działalność w organizacjach militarnych i podobnych
- 8.10 Działalność w organizacjach pozarządowych i dobroczynnych
- 8.11 W tym pytaniu nie chodzi o deklarację celną, tylko o to, czy pragniemy coś oświadczyć.

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: WAW2220414AL

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Doświadczanie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacje o podróży

Część siódma - Informacja o przebytych podróżach

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - informacje pocztowe

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

Wynik formularza

Część dziewiąta dotyczy sposobu składania i odbierania dokumentów wizowych.

Paszportu nie można wysłać do centrum wizowego. Jednak dostępna jest opcja odsyłki owizowanego paszportu pocztą kurierską.

9.1 Dokumenty wizowe należy złożyć bezpośrednio.

9.1B Odbiór paszportu. Wybór By post wiąże się z dodatkowym kosztem 140zł, który obejmuje odsyłkę paszportu kurierem UPS. Jeśli wybierzemy tę opcję będzie trzeba będzie dodatkowo przygotować kopertę z adresem do odsyłki. Korzystając z pośrednictwa CT Poland zaznaczamy By visiting the Visa Center.

Część dziewiąta Informacje o wysyłce pocztowej

9.1 Informacje o wysyłce pocztowej

9.1B W jaki sposób planujesz odebrać paszport?

By visiting the Visa Center By post

← Poprzedni krok Zapisz tymczasowo Następny krok →

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: WAW2220414AL

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Doświadczanie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacje o podróży

Część siódma - Informacja o przebytych podróżach

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - informacje pocztowe

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

Wynik formularza

*W części dziesiątej zobaczymy podsumowanie całości podanych przez nas we wniosku informacji. Sprawdzamy, czy wszystko się zgadza. Jest jeszcze możliwa edycja każdej części, poprzez kliknięcie **Edytuj***

Część druga Informacje o aplikowaniu Edytuj

Typ wizej i powód wyjazdu do Chin	(L)Tourism (L) Independent tourist
Typ usługi - Typ usługi	Normal
Informacje o wizie - Ważność wizej (liczba miesięcy)	6
Informacje o wizie - Długość pobytu (liczba dni)	30
Informacje o wizie - Liczba wjazdów	Double

10.1 A Podpis i oświadczenie
Wypełniasz formularz osobiście czy w imieniu innej osoby?

Personal application Assisting another applicant

Oświadczam, że przeczytałem i rozumiem wszystkie podane warunki. Biorę na siebie odpowiedzialność za dane podane w formularzu oraz w załącznikach.

Rozumiem, iż przyznanie wizy, typ, liczba wjazdów oraz ważność wizy zależą od decyzji władz konsularnych. Podanie informacji nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych, może skutkować odrzuceniem wniosku lub odmową wjazdu na teren Chin.

Rozumiem, iż ubieganie się o wizę w trybie ekspresowym musi zostać zaakceptowane przez służby konsularne i skutkuje dodatkowymi opłatami.

Rozumiem, iż na podstawie chińskiego prawa, posiadacz wizy chińskiej może wizaż spotkać się z odmową wjazdu na teren Chin.

Przeczytałem i akceptuję powyższe warunki

[Złóż wniosek](#)

10.1 Jeśli formularz wypełniliśmy i podpisaliśmy osobiście, zaznaczamy Personal application.

Zapoznaliśmy się z treścią oświadczeń. Po zaznaczeniu kratki Przeczytałem i akceptuję powyższe warunki przycisk na dole strony zmieni kolor na niebieski. Klikamy go, by złożyć wniosek.

Zatwierdzamy komunikat

Postęp wypełniania formularza

Numer aplikacji: WAW2230414AL4

Wprowadzenie do formularza

Część pierwsza - Dane osobowe

Część druga - Informacje aplikacyjne

Część trzecia - Określenie zawodowe

Część czwarta - Wykształcenie

Część piąta - Sytuacja rodzinna

Część szósta - Informacje o poddanych

Część siódma - Informacje o poprzednich podróżach

Część ósma - Inne kwestie

Część dziewiąta - Informacje pocztowe

Część dziesiąta - Podpis i oświadczenie

[Wydruk formularza](#)

Po złożeniu aplikacji, edytowanie danych w formularzu nie będzie możliwe. Po ukończeniu procesu aplikacji niezwłocznie zarezerwuj spotkanie w systemie online, w przeciwnym razie możesz nie mieć możliwości pomyślnego aplikowania o wizę. Czy kontynuować złożenie aplikacji?

[Zatwierdź](#) [Odrzuć](#)

i znajdujemy się w punkcie **Wydruk formularza**.

Kopiujemy i zapisujemy numer aplikacji. Po kilku sekundach będzie można zaznaczyć kratkę

Następnie klikamy **Pobierz formularz**, by pobrać jego pełną i uproszczoną wersję.

Aplikacja zakończona pomyślnie

Zapamiętaj poniższy numer aplikacji i wykorzystaj go, by zarezerwować spotkanie i śledzić postęp aplikacji. Po dokładnym przeczytaniu treści na tej stronie, kliknij na znajdujący się pod numerem aplikacji przycisk [Zapamiętaj](#) i zapamiętaj poniższy numer aplikacji: **WAW2230414AL44**. Następnie przydatkuj pełną wersję i uproszczoną wersję formularza.

WAW2230414AL44

Zapamiętałem i zapamiętałem poniższy numer aplikacji

Pobierz pełną i uproszczoną wersję formularza

Formularz (pełna wersja, wersja uproszczona) znajdują się w jednym dokumencie. Pełna wersja zawiera wszystkie podane informacje. Wersja uproszczona zawiera część ważnych danych osobowych (np. imię i nazwisko, numer aplikacji, liczba wjazdów, czas złożenia aplikacji). Po potwierdzeniu, że dokument nie zawiera błędów, wydrukuj wersję PDF dokumenta. Podczas spotkania w centrum wizowym musisz dostarczyć ten dokument: [kliknij, aby zobaczyć ten dokument](#).


[Pobierz formularz](#)

Eksportuj formularz

Możesz pobrać i zapisać dane na swoim komputerze, możesz ponownie wprowadzić dane, by ułatwić wypełnienie kolejnych wniosków.


[Eksportuj formularz](#)

[Kontynuuj wypełnianie nowego formularza](#) | [Przejdź do rezerwacji spotkania](#) [Wróć do strony głównej](#)

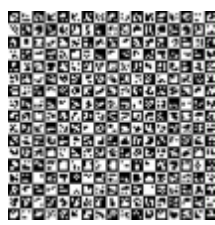
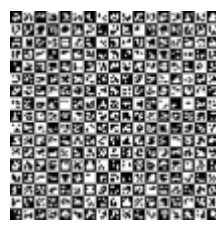


中国签证在线申请表确认页
Confirmation of Online Visa Application

递交签证申请的地点/You need to submit your visa application at:
Chinese Visa Application Service Center in Warsaw

姓名/Name: WISNIEWSKA NOWAK ANNA BOZENA 性别/Gender: Female 出生日期/Date of Birth: 2001-01-20 现有国籍/Current Nationality: Poland 申请签证种类/Types of Visa: L 申请签证次数/Entries: Double 申请的最长停留期/ Duration of Stay: 30 申请签证的有效期/Validity: 6 护照/旅行证件种类/Type of Passport/Travel Document: Ordinary 护照/旅行证件号码/Number of Passport/Travel Document: AB8769112 申请提交时间/Application Finished on: 2023-04-19 申请编号/Application ID: WAW2230414AL44	
---	---

(请与签证申请表一并提交)
(Please Present together with the Application Form)


声明/Declaration
I hereby declare that I have read and understood all the questions in this application and shall bear all the legal consequences for the authenticity of the information and materials I provide.

申请人签名: *Anna Nowak* 日期: 2023-08-08
Applicant's signature: *Anna Nowak* Date (yyyy-mm-dd) : 2023-08-08

Formularz zapisujemy na dysku i drukujemy, lub drukujemy od razu bez zapisywania.

Obok widać skróconą wersję aplikacji wizowej. Podpisujemy na dole strony i wpisujemy datę.





8.2 是否曾被撤销中国签证? Has your Chinese visa ever been cancelled?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.3 是否曾非法入境中国或非法停留、非法就业? Have you ever entered China illegally, overstayed, or worked illegally?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.4 是否在中国境内或国外有犯罪记录? Do you have any criminal record in China or any other country?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.5 是否患有严重精神障碍或传染病? Do you have any serious mental disorder or infectious disease?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.6 最近30日内是否曾去过流行性传染病的高发或地区? Have you ever visited countries or territories where there is an epidemic in the last 30 days?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.7 是否曾接受、开发、制造、运输或在军事领域使用过枪支弹药? Have you ever been trained or do you have any special skills in the field of firearms, explosives, nuclear devices, biological or chemical products?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.8 是否(曾)在军队服役? Are you serving or have you ever served in the military? <input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请填写如下信息) (If yes, please provide the following information)	
8.8.A 服役国家/ Country of service	8.8.B 兵种/ Branch of service
8.8.C 军衔/ Rank in military	8.8.D 军事专长/ Military specialty
8.8.E 开始服役时间/ Date of service from/yyyy-mm-dd	8.8.F 结束服役时间/ Date of service to/yyyy-mm-dd
8.9 是否曾属于或参加过任何武装组织、准军事组织、恐怖组织或类似组织, 或曾担任其中成员之一? Have you served or participated in any paramilitary organization, civil armed units, militia forces or armed organizations, or been its member?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.10 是否属于、组织过或担任任何职业、社会、慈善、宗教组织? Have you belonged to, contributed to, or worked for any professional, social, or charitable organization?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
8.11 是否有其他需要声明的事项? Is there anything else you want to declare?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 否 No (如无, 请详细注明) (If yes, please specify)
(详细注明) (Detailed description)	

九、签名及声明 Signature & Declaration

9.1 本人填写/ For Applicant	
9.1.A 声明/ Declaration 我声明, 我已阅读并理解此表所有内容要求, 并愿意就所提供信息和申请材料真实性承担一切法律后果。 I hereby declare that I have read and understood all the questions in this application and shall bear all the legal consequences for the authenticity of the information and materials I provide. 我理解, 领事馆官员、签证审核员、入境决定以及有效期、停留期等将由领事馆官员决定。任何不实、误导或填写不完整均可能导致签证申请被拒绝或延迟进入中国。 我理解, 签证申请费必须经领事馆官员批准, 并不可退还。 我理解, 根据中国法律, 申请人可被拒绝入境中国, 即使签证已获批准。 My application will be submitted at Chinese Visa Application Service Center in Warsaw (在华) 的中国签证受理机构。	
申请人签名: <i>Anna Nowak</i> 日期: 2023-08-08 Applicant's signature: <i>Anna Nowak</i> Date (yyyy-mm-dd): 2023-08-08	注: 未满 18 周岁的未成年申请人须由父母或监护人代签。 Note: A parent or guardian should sign on behalf of a minor under the age of 18.
9.2 代填人填写/ For person filling in the application on the applicant's behalf	
9.2.A 姓名/ Name	9.2.B 与申请人的关系/ Relationship with the applicant
9.2.C 地址/ Address	9.2.D 电话/ Telephone
9.2.E 声明/ Declaration 我声明本人协助申请人完成申请表填写, 证明申请人理解并确认申请表内容准确无误。 I declare that I have assisted in the completion of this form at the request of the applicant and that the applicant understands and agrees that the information provided is true and correct.	
代填人签名: _____	日期: _____

Kolejne 8 lub więcej stron to pełna forma formularza. Miejsce na podpis znajduje się w punkcie 9.1A na stronie nr 8.

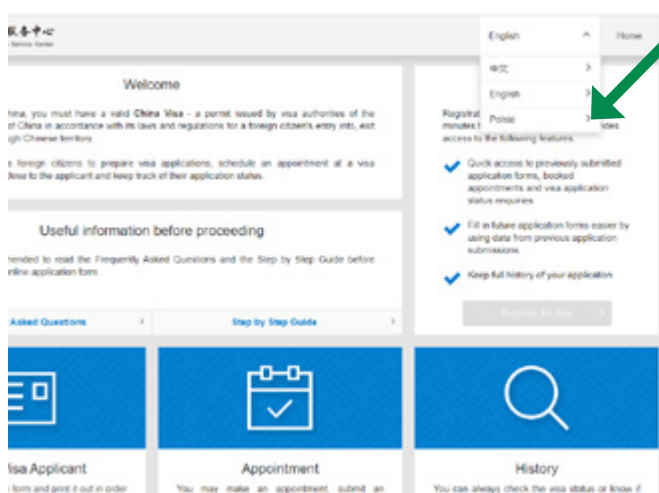
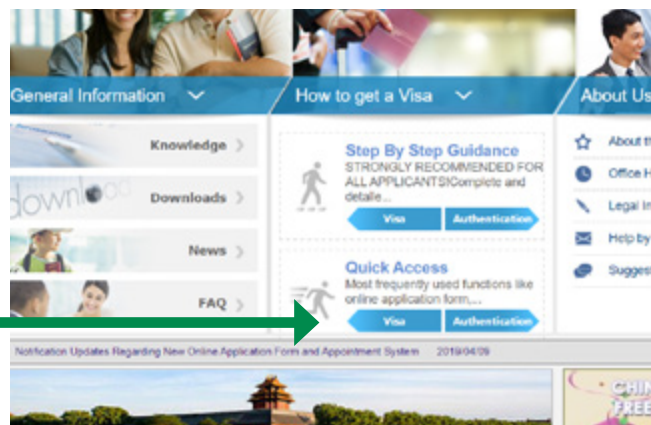
Jeśli wniosek wypełnia inna osoba niż sam ubiegający się o wizę, dodatkowo trzeba wypełnić rubryki punktu 9.2.

Mając przygotowany wniosek wizowy **umawiamy się na spotkanie w Chińskim Centrum Wizowym.**

Wizytę rezerwujemy przez stronę **VisaForChina.cn**, wybierając odpowiednio region i miasto. Można też od razu kliknąć:

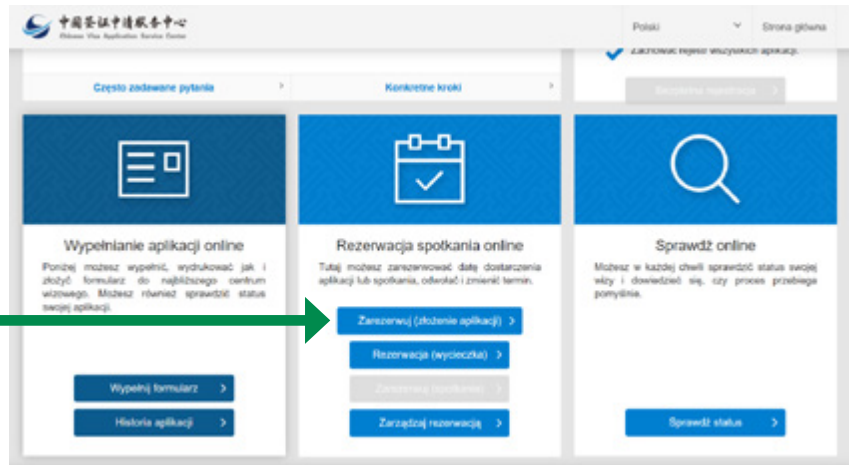
https://www.visaforchina.cn/WAW2_EN/

Podobnie jak poprzednio, w polu **Quick Access** na środku strony, klikamy strzałkę z napisem **Visa**.



Na kolejnej stronie w prawym górnym rogu można wybrać z listy język **Polski**

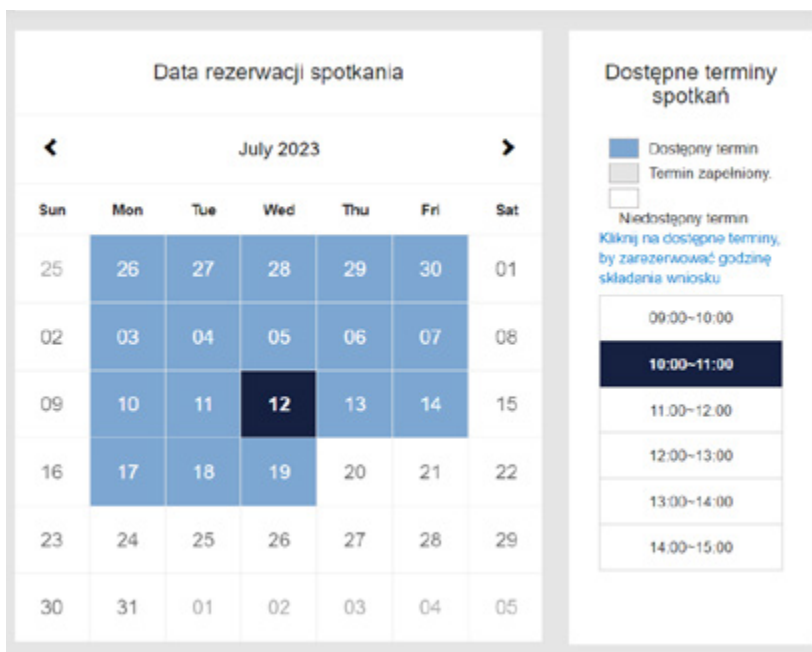
Tym razem interesuje nas blok środkowy **Rezerwacja spotkania online**, a na nim przycisk **Zarezerwuj** (złożenie aplikacji).



Wypełniamy nasze dane, w tym e-mail, na który przyjdzie potwierdzenie zarezerwowanej wizyty, następnie numer aplikacji i paszportu.

Można umówić jedno spotkanie na więcej osób, dodając numery ich aplikacji.

Przechodzimy zabezpieczenie przesuwając puzzel.



Pojawi się kalendarz z zaznaczonymi na niebiesko dniami wolnymi.

Na prawym pasku widać godziny dostępne danego dnia. Wybrawszy godzinę, potwierdzamy rezerwację.

*Pobieramy potwierdzenie rezerwacji wizyty w centrum wizowym.
Potwierdzenie należy wydrukować,
by móc je zabrać ze sobą na wizytę.*

Gotowe!



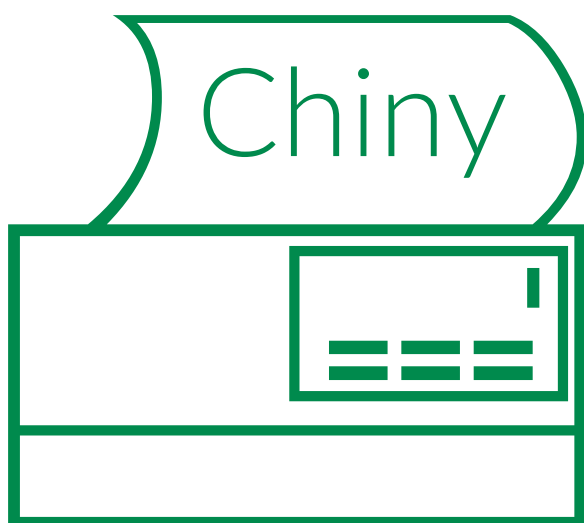
Zarezerwowano pomyslnie

Zasymuluj pobranie numeru rezerwacji, na jego podstawie centrum będzie mogło potwierdzić Twoją rezerwację. Pamiętaj, aby na umówioną wizytę przynieść wszystkie wymagane dokumenty. Musisz pojawić się w centrum 10 minut przed umówionym czasem, w przypadku rezerwowania się w centrum na wypracowaną godzinę, konieczna będzie ponowna rezerwacja.

Podsumowanie rezerwacji	
Numer wybranej (apointment number):	WKR220131APR01
Stwierdzenie rezerwacji (status):	Wskazano
Data i godzina spotkania:	2020-07-07, 09:00 - 09:00
Dane o umówionym spotkaniu	
Numer oferty:	WKR220131APR01010
Numer produktu:	APR01001
Dane osobiste	
Imię i nazwisko:	WISNIEWSKA NOWAK ANNA BOZENA
Numer telefonu:	226645133
Adres e-mail:	WFO@CTPOLAND.COM.PL

[Edytowanie rezerwacji](#) | [Odwołaj rezerwację](#)

[Pobierz potwierdzenie rezerwacji](#)



Dziękujemy za uwagę!

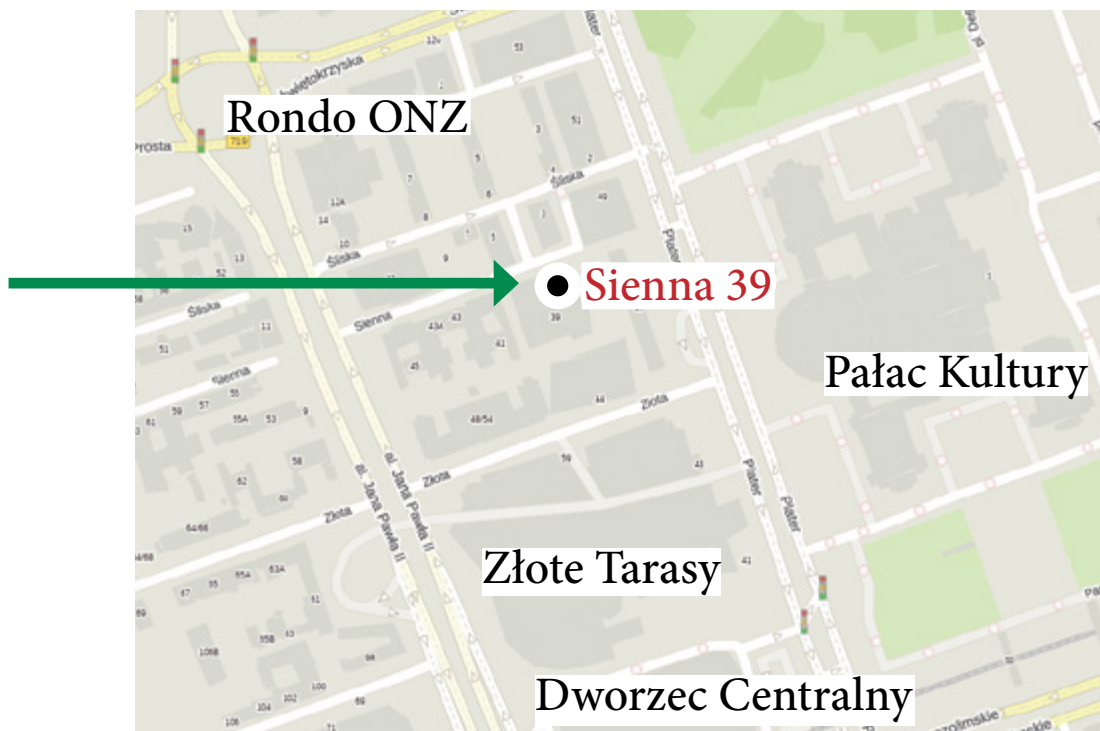
*Na kolejnych stronach
znajduje się zestawienie rzeczy,
które trzeba złożyć w centrum
wizowym oraz informacja na
temat pośrednictwa wizowego.*

CT Poland Biuro Podróży
al. Jana Pawła II 61 lok. 2
01-031 Warszawa
tel.: 22 654 51 33
info@ctpoland.com.pl
www.ctpoland.com.pl

Potrzebne na spotkanie w Chińskim Centrum Wizowym:

- potwierdzenie rezerwacji wizyty w centrum wizowym
- podpisane formularze wizowe: skrócony z kodami QR i pełny
- dwa zdjęcia papierowe do paszportu, 33mm x 48mm
- paszport ważny min. 7 miesięcy od daty planowanego powrotu z minimum dwoma pustymi stronami jedna po drugiej (nie na tej samej kartce, tylko obok siebie po otwarciu paszportu)
- kserokopia strony ze zdjęciem paszportu
- rezerwacja lotnicza
- rezerwacja hotelowa (ew. zaproszenie i licencja zapraszającego)

Chińskie Centrum Wizowe znajduje się w centrum Warszawy, przy ul. Siennej 39, na pierwszym piętrze. Płatność za wizę, w opcji standardowej aktualnie 452 PLN, jest pobierana w dniu przyjęcia dokumentów. Można płacić gotówką lub kartą.



Pośrednictwo wizowe dla uczestników wycieczek CT Poland:

- Biuro podróży CT Poland świadczy usługę pośrednictwa wizowego do Chin wyłącznie dla uczestników wycieczek organizowanych przez biuro. Paszporty są składane w centrum wizowym w Warszawie, usługa nie dotyczy Konsulatu ChRL w Gdańsku.
- Koszt pośrednictwa to 150 PLN /os.. Koszt wizy to 452 PLN /os. Wiza wraz z pośrednictwem kosztuje 602 PLN/os.
- Opłatę w wysokości 602 zł/os. proszę wpłacić na konto CT Poland w banku Pekao SA, nr rachunku 32 1240 6247 1111 0000 4973 9369.
- Paszport, dwa zdjęcia oraz podpisane formularze wizowe (skrótowy z kodami QR i pełny) proszę wysłać pocztą kurierską na adres:
CT Poland Biuro Podróży
al. Jana Pawła II 61 lok. 2
01-031 Warszawa
tel.: 22 654 51 33

Biuro jest otwarte od poniedziałku do piątku w godz 10-17.

- Wraz z dokumentami proszę dołączyć pismo do Chińskiego Centrum Wizowego z podaniem powodu nieprzyjechania osobiście i informacją, że złożenie podania o wizę zlecieli Państwo biuru CT Poland.
- Po odebraniu owizowanego paszportu prześlemy do Państwa e-mailem skan wizy i zatrzymamy paszport w biurze do dnia wylotu do Chin. Paszport otrzymają Państwo na lotnisku od pilota wycieczki.
- Wypełniając wniosek proszę zaznaczyć opcję odbioru osobistego „by visiting the Visa Center”.
- W dniach 29 września - 7 października centrum wizowe będzie nieczynne, więc czas uzyskania wizy ulegnie znacznemu wydłużeniu.