

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU WIZOWEGO DO AUSTRALII

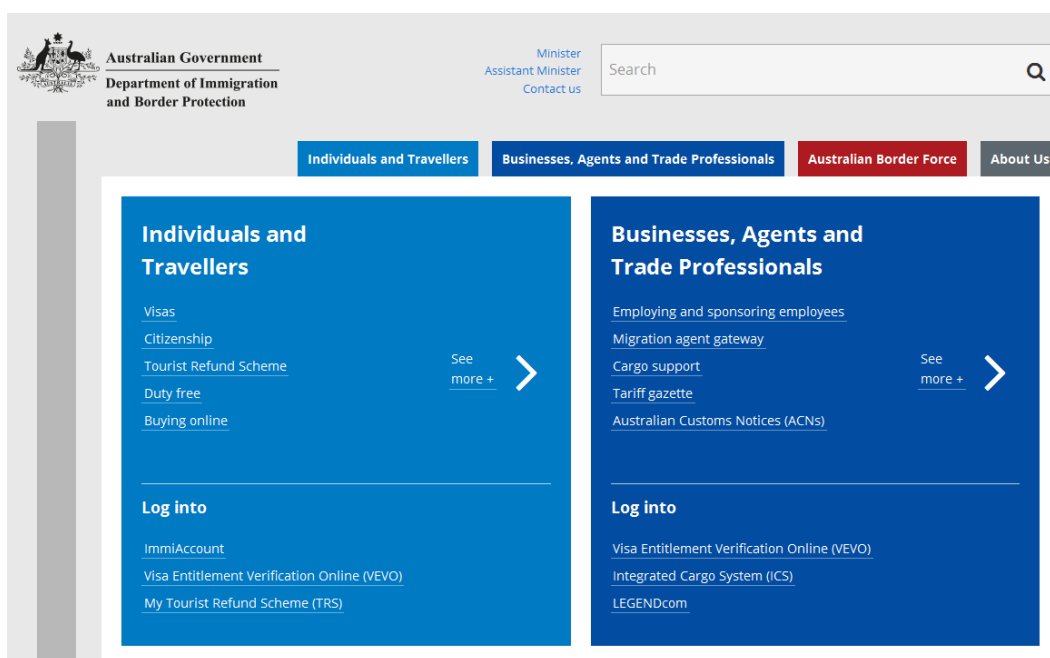
Wniosek wizowy należy składać elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa ds. Imigracji.

UWAGA: Wniosek wizowy składa się z części podstawowej i części rozszerzonej o pytania dodatkowe. Nie zawsze pytania dodatkowe muszą się pojawić.

Wniosek znajduje się tu: www.immi.gov.au

W celu uzyskania wizy paszport powinien być ważny minimum 6 miesięcy od daty zakończenia wycieczki i posiadać 2 strony wolne na wizie.

Po kliknięciu na link pokaże się poniższa strona. Z niebieskiego kwadratu znajdującego się po lewej stronie pt. INDIVIDUALS AND TRAVELLERS proszę wybrać i kliknąć **VISAS (WIZY)**.



Następnie pojawi się strona **VISA FINDER (ZNALEŹĆ WIZĘ)** Proszę zjechać za pomocą myszki suwaczką w miejsce gdzie znajduje się okienko z nagłówkiem **eVisitor (subclass 651)**.

eVisitor (subclass 651)

<p>Features</p> <p>This visa lets you visit Australia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to visit or for business visitor purposes • for up to three months at a time within a 12-month period. <p>This is a free visa. Read more ></p>	<p>Requirements</p> <p>You might be able to get an eVisitor if you are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outside Australia • a passport holder of a certain country.
---	---

Proszę najechać myszką na nagłówek, lub wcisnąć przycisk **READ MORE (CZYTAJ DALEJ)**.

Pojawi się kolejne okienko z nagłówkiem **eVisitor (subclass 651)**. Poniżej w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **APPLY NOW- ZŁÓŻ TERAZ**, proszę na niego kliknąć (patrz zdjęcie poniżej).

eVisitor (subclass 651)

<p>Features</p> <p>This visa lets you visit Australia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to visit or for business visitor purposes • for up to three months at a time within a 12-month period. <p>This is a free visa.</p>	<p>Requirements</p> <p>You might be able to get an eVisitor if you are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outside Australia • a passport holder of a certain country. <p style="text-align: right;">Apply Now</p>
---	---

NASTĘPNIE OTWORZY SIĘ OKIENKO DO ZAŁOGOWANIA SIĘ .

Jeśli wizę robiona jest po raz pierwszy to muszą Państwo założyć tzw.: **ImmiAccount**.

Po środku tabeli znajduje się pytanie **DON'T HAVE AN IMMIACCOUNT? – NIE MAM IMMIACCOUNT?**

Poniżej znajduje się link podświetlony na niebiesko **“can create an ImmiAccount “**. Proszę na niego kliknąć. Pojawi się formularz do stworzenia **ImmiAccount**.

ENTER THE FOLLOWING DETAILS TO CREATE AN IMMIACCOUNT: Wprowadź poniższe informacje, aby utworzyć ImmiAccount.

Fields marked * must be completed. Pola oznaczone * (gwiazdką) muszą być wypełnione.

Your details – twoje dane.

Given names – należy wpisać imię/imiona tak jak w paszporcie, bez polskich znaków.

Family name – należy wpisać nazwisko/nazwiska tak jak w paszporcie, bez polskich znaków.

Email address – należy wpisać Państwa adres e-mail, gdyż na niego przyjdzie potwierdzenie założenia konta, a później wiza do Australii.

Confirm email address - powtórz adres e-mail.

Login details –Szczegóły logowania.

Username- dane użytkownika. Proszę wpisać username, ewentualnie można kliknąć na kwadracik powyżej **Use my email address as my Username or enter a different Username below** - Użyj adresu e-mail jako nazwy użytkownika lub wprowadź nazwę użytkownika poniżej. Wówczas Państwa **Username** to będzie Państwa adres e-mail.

New password – nowe hasło. Proszę wpisać hasło. Hasło musi posiadać minimum 9 znaków, dowolna kombinacja małych i dużych liter, oraz cyfr od 0 do 9

Re-type new password- powtórzyć hasło, które wpisali Państwo powyżej.

Secret Questions and Answers – Tajne pytania i odpowiedzi. Koniecznie trzeba odpowiedzieć na 5 pytań, mogą być pierwsze z listy i udzielamy odpowiedzi na każde z nich. Zdjęcie poniżej, oraz tłumaczenie 5 pierwszych pytań.

The screenshot shows a registration form with a list of secret questions and answers on the left, and a dropdown menu on the right containing the same questions. Below the questions is a CAPTCHA section with the text 'flycler' and a 'Refresh' button. At the bottom, there is a 'Terms and conditions' section with a checkbox for accepting terms.

Question 1	* What is the name of your favourite childhood friend?
Answer 1	* What is the name of your favourite childhood friend?
Question 2	* What is the name of your first pet?
Answer 2	* What is your favourite childhood book?
Question 3	* What person from history do you most admire?
Answer 3	* What was your favourite subject at school?
Question 4	* What is the name of your favourite teacher?
Answer 4	* Where were you born?
Question 5	* What was your first job?
Answer 5	* What is your favourite animal?
	* What is your location of work?
	* What is the name of your favourite sports team?
	* What is your mother's maiden name?
	* Name your favourite holiday destination.
	* What is your favourite colour?
	* What is your favourite movie?
	* Who is your favourite author?
	* Who is your favourite athlete?

CAPTCHA

flycler Refresh

If you are unable to view the image, you can [download the audio file](#)

Type in the characters you see * required

Terms and conditions

[View the ImmAccount terms and conditions](#)

* I accept the ImmAccount terms and conditions

Question – pytanie:

What is the name of your favourite childhood friend?- Jak nazywał się twój ulubiony przyjaciel z dzieciństwa?

What is the name of your first pet? – Jak na imię miał twój pierwszy zwierzak?

What is your favourite childhood book?- Jaka była twoja ulubiona książka w dzieciństwie?

What person from history do you most admire? – Jaka osobę z historii najbardziej podziwiasz?

What was your favourite subject at school?- Jaki był twój ulubiony przedmiot w szkole?

Answer – odpowiedź. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie 5 pytań.

Pod piątą odpowiedzią znajduje się w ramce hasło **CAPTCHA**, składające się z dowolnej kombinacji małych i wielkich liter, oraz cyfr. Proszę wpisać to hasło w ramce poniżej. Kliknąć w kwadracik przy – **I accept the ImmiAccount terms and conditions** - Akceptuję warunki ImmiAccount.

Następnie na koniec wcisnąć przycisk **CREATE** i przejdziemy dalej.

Pojawi się strona **Information** – informacja, że hasło i Państwa ImmiAccount zostało wysłane na Państwa maila proszę kliknąć przycisk **CONTINUE**, i przechodzimy dalej.

Uwaga: **Proszę wejść na swojego maila i po kliknięciu w link przesłany w mailu, pojawi się poniższa strona. Proszę kliknąć link który jest podświetlony na niebiesko. Po kliknięciu pojawi się strona że mail został zaakceptowany.**



Proszę kliknąć na przycisk **I AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS**. Wówczas przejdziemy do strony z aplikacją wizową Application for an eVisitor. Proszę zjechać na dół strony. Po prawej stronie znajduje się przycisk **NEXT**- NASTĘPNY, proszę go wcisnąć.

Wówczas w nowym oknie pojawi się strona z Aplikacją wizową **APPLICATION FOR AN EVISITOR**.

Gdyby coś nie zadziało, to mają już Państwo założony ImmiAccount, więc można ponownie wejść na stronę www.immi.gov.au .Po prawej stronie znajduje się szare okienko **FIND VISA-ZNAJDŹ WIZĘ**. Następnie pojawi się strona z sugerowanymi rodzajami wiz. Należy wybrać wizę **eVisitor (subclass 651)**. Pojawi się szara ramka tak jak poprzednio i kliknąć **APPLY NOW** – APLIKUJ TERAZ.

Otworzy się nowe okno **INFORMATION – INFORMACJA**. Proszę kliknąć na przycisk znajdujący się w prawym dolnym rogu **CONTINUE - KONTYNUACJA**. Pojawi się okienko **APPLICATION FOR Evisitor**.

APLIKACJA WIZOWA

PERSONAL DETAILS – DANE PERSONALNE

Family Name – należy wpisać nazwisko/nazwiska tak jak w paszporcie, bez polskich znaków.

Given names – należy wpisać imię/imiona tak jak w paszporcie, bez polskich znaków.

Sex- płeć, wybrać

Date of birth – data urodzenia, wybieramy format day/month/year, czyli dzień/miesiąc/rok.

Country of birth- wybieramy z podanych z np. Poland.

Country of residence- wybieramy z podanych np. Poland.

PASSPORTS DETAILS- DANE PASZPORTOWE

Passport number- numer paszportu.

Country of passport – kraj wydania paszportu, wybieramy z listy np. Poland.

Passport nationality- narodowość, wybieramy z listy np. Poland.

Passport date of issue – data wydania paszportu, wybieramy format day/month/year, czyli dzień/miesiąc/rok.

Passport date of expiry – data ważności paszportu wybieramy format day/month/year, czyli dzień/miesiąc/rok.

Passport place of issue/issuing authority – organ wydający paszport.

If you have an Australian visa grant number, please enter the visa grant number- Jeśli kiedykolwiek mieli Państwo wizę do Australii, proszę wpisać rodzaj wizy tzw. grant number.

Grant number – wpisać rodzaj wizy. Jeśli oczywiście posiadali Państwo wizę, jeśli nie proszę pozostawić puste.

If you have a current Australian visa label in your current or previous passport, please the visa number – Jeśli kiedykolwiek mieli Państwo aktualną australijską wizę w obecnym lub poprzednim paszporcie, proszę podać numer wizy.

Visa number – numer wizy, proszę wpisać, jeśli taka była, jeśli nie pozostawiamy puste pole.

If you hold citizenship of any countries other than the country listed in your passport, provide details
Jeśli posiadają Państwo obywatelstwa innego kraju niż wymieniony w paszporcie, proszę podać szczegóły – wybieramy z listy **COUNTRY- KRAJ**. Jeśli nie mają Państwo innego obywatelstwa, pozostawiamy puste.

Are you currently, or have you ever been, known by any other names? Czy obecnie, lub kiedykolwiek znani byli Państwo pod innymi danymi osobowymi? Pytania dodatkowe podają na kolejnej stronie instrukcji.

These may include:

- **Names before marriage** - nazwisko przed ślubem, w przypadku pań nazwisko panięskie.
- **Aliases or any alternative spelling in any of your names** – posiadany pseudonim lub inna alternatywa pisowni imienia. Jeśli posiadają Państwo i nim się posługują oficjalnie.
- **Patronymic name (if a Russian citizen)** – nazwisko rodowe, dotyczy wyłącznie obywateli Rosji.
- **Full spelling of initials of names included in your passport** - pełna pisownia inicjałów nazwisk zawartych w paszporcie. Jeśli oficjalnie takie Państwo posiadają.

Kliknąć **NO** - Nie, lub **YES** -TAK.

Your purpose of stay in Australia – cel pobytu w Australii, proszę wybrać **TOURISM** – TURYSTYCZNY.

E-mail address – adres email, proszę wpisać swój adres mailowy.

Następnie w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **NEXT- NASTĘPNY**. Proszę go wcisnąć. Przejdziemy do kolejnej strony.

Otworzy się strona z Państwa danymi osobowymi, proszę je dokładnie sprawdzić. Jeśli się zgadzają to kliknąć **YES-TAK**, jeśli nie to kliknąć **NO-NIE**.

Poniżej jest Państwa adres mailowy, proszę go sprawdzić. Jeśli się zgadza to kliknąć **YES-TAK**, jeśli nie to kliknąć **NO-NIE**.

Jeśli potwierdzili Państwo swoje dane jako prawidłowe to w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **NEXT- NASTĘPNA**. Proszę wcisnąć ten przycisk, aby przejść do kolejnej strony.

W przypadku gdy zaznaczyli Państwo **NO** - NIE, to proszę nacisnąć przycisk **PREVIOUS- POPRZEDNIA**, wówczas wróć Państwo do poprzedniej strony mogąc poprawić swoje dane. Następnie postępujemy jak wyżej.

Jeśli któreś pytanie dotyczące zmiany nazwiska nas dotyczyło i potwierdziliśmy je odpowiedzią **TAK**, wówczas dodatkowo pojawi się poniższe okienko.

Progress

60% 100%

Details of other names you have been known by

Give details of any other names that you currently, or have ever been known by. These may include:

- names before marriage;
- aliases or any alternative spelling in any of your names;
- patronymic name (if a Russian citizen);
- full spelling of initials of names included in your passport.

Family name	Given names	Action ?
<input type="button" value="Add details"/>		

Proszę wcisnąć przycisk **ADD DETAILS** - DODAJ. Wówczas pojawi się kolejne okienko w którym należy udzielić odpowiedzi na powyższe pytania. Jeśli dotyczy Państwa tylko np. pytanie pierwsze, o nazwisko panięskie to pojawi się ono jako pierwsze. Wpisujemy **FAMILY NAME** - NAZWISKO PANIĘSKIE, następnie **GIVEN NAMES** - IMIĘ/IMIONA. Następnie wciskamy przycisk **OK-TAK**. Jeśli zaś dotyczą nasz jeszcze kolejne pytania wówczas wciskamy przycisk **ADD OTHER** - KOLEJNE. Po zatwierdzeniu przycisku OK, pojawi się okienko z wpisanymi Państwa danymi, proszę je sprawdzić, jeśli się zgadzają to proszę wcisnąć przycisk **NEXT** - NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

Otworzy się strona z pytaniami o Państwa adres. Proszę wpisać:

Address - adres zamieszkania.

Suburb/Town - miasto.

Province - województwo, proszę wyprać pasujące dla Państwa adresu zamieszkania.

Postcode – kod pocztowy.

Country- kraj. Powinno samo się wygenerować.

Następnie wciskamy przycisk **NEXT**- NASTĘPNY i przechodzimy do kolejnej strony.

Pojawi się wszystko co Państwo wypełnili, wszystkie Państwa dane. Proszę sprawdzić dokładnie wszystkie dane czy się zgadzają.

Jak się zgadza to na końcu strony jest przycisk **SUBMIT**- WYŚLIJ, proszę go kliknąć.

Pojawi się okienko w którym znajduje się przycisk **SUBMIT NOW** – WYŚLIJ TERAZ, proszę go wcisnąć. Pojawi się informacja że aplikacja została przyjęta i zostanie wysłana na Państwa maila.

Następnie proszę wejść na swoją skrzynkę pocztową. Powinni Państwo otrzymać dwa maile od eVisitor.Helpdesk@immi.gov.au, a w każdym mailu powinien być jeden załącznik w pdf. Pierwszy mail to będzie informacja że Państwa aplikacja została przyjęta do rozpatrzenia, otrzymają Państwo list w załączniku. W liście będą Państwa dane w rameczce. Drugi mail z Państwa wizą może przyjść nieco później. Proszę otworzyć załącznik, wydrukować go i zabrać razem z paszportem na lotnisko. Uwaga. Gdyby przyszedł mail z większą ilością załączników, to znaczy że proszą Państwa o dodatkowe

informację, wówczas proszę o kontakt z naszym biurem. Prosimy też o przesłanie Państwa wizy do naszego biura na adres info@ctpoland.com.pl.

UWAGA: PYTANIA DODATKOWE, CZĘŚĆ ROZSZERZONA .

Relationship status – stan cywilny, wybieremy z listy (np. divorced- rozwiedziona/y; engaged – zaręczona/y; married - zamężna/y; never married - niezamężna/nie żonaty; separated – w separacji; widow-wdowa/iec;).

Do you have family unit members who live outside of Australia who will not travelling with you to Australia? - Czy masz członków rodziny, którzy mieszkają poza Australią i który nie podróżuje z tobą do Australii? Chodzi tu o państwa rodzinę, np. dzieci, męża, rodziców, itd. Jeśli mają Państwo rodzinę to kliknąć **YES** - TAK, jeśli nie to kliknąć **NO** - NIE.

If yes, enter details of their name, age and relationship to you. - Jeśli tak, podaj szczegóły ich nazwisko i imię, wiek i relacji z tobą (podaję przykład: Kowalski Jan, 65, husband - mąż) Jeśli zaznaczyli Państwo **YES** - TAK to proszę odpowiedzieć na to pytanie, jeśli **NO** – NIE, to przechodzimy do kolejnego pytania.

What is your employment status? - Jaki jest Państwa status zatrudnienia? Proszę wybrać z listy (employment – zatrudnienie; self employment – własne zatrudnienie, np. własna firma; retired – emeryt/ka;). Następnie wcisnąć przycisk **NEXT**- NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

Jeśli wybierzemy jako zawód **RETIRED** - EMERYT, to wówczas pojawi się okienko z następującymi pytaniami:

What year did you retire? – Od którego roku jesteś na emeryturze? Proszę wybrać rok z listy.

What was your last employment position? – Jaka była twoja ostatnie stanowisko w pracy? Proszę wpisać. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT**- NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

W przypadku gdy wpisali Państwo, że pracują, otworzy się strona z pytaniami o Państwa pracę. Proszę wpisać:

Name – nazwa firmy.

Adress – adres firmy.

Suburb/Town – miasto.

Postcode – kod pocztowy.

Country – Kraj, wybieramy z listy.

Telephone number – numer telefonu Country/Area Code/Number, czyli Państwo/Numer kierunkowy/Numer telefonu (podaję przykład:48/22/4560033).

Please describe the nature of type of business – Proszę opisać rodzaj działalności (podaję przykłady, office work – praca biurowa; farming – rolnictwo; itd.)

Job title/Position – stanowisko w pracy.

Occupation – zawód.

How long have you been self – employed? - Jak długo pracuję Państwo we własnej firmie? **YERS** – LATA, **MONTHS** – MIESIĘCY. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT**- NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

All visitors to Australia must be able to demonstrate that they have adequate funds to cover all costs associated with their visit. Wszyscy którzy odwiedzają Australię muszą być w stanie wykazać, że posiadają adekwatne środki na pokrycie wszystkich kosztów związanych wizytą.

Are you maintaining yourself while you are in Australia using your own funds? (Note:you May be requested to provide evidence of your funds.) - Czy utrzymasz się w trakcie pobytu w Australii przy użyciu własnych środków? (Uwaga: Może być wymagane przedstawienie dowodu swoich funduszy.) Proszę kliknąć **YES** – TAK.

Kolejne pytania proszę pozostawić puste. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT**- NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony

Your purpose of stay in Australia- Tourism. Propozycja pobytu w Australii – Turystyczna.

Give details – podaj szczegóły. Proszę wymienić miasta bobytu w Australii, np. Cairns, Ayers Rock, Uluru, Sydney. Następnie wcisnąć przycisk **NEXT**- NASTĘPNY. Przechodzimy do kolejnej strony.

Pojawi się wszystko co Państwo wypełnili, wszystkie Państwa dane. Proszę sprawdzić dokładnie wszystkie dane czy się zgadzają. Dalej postępują Państwo tak jak było to opisane wcześniej.